



การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



สารบัญ

ที่	ตัวชี้วัด	หน้า
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สนง.พมจ.		๒
มิติภายนอก : ด้านประสิทธิผล		
๑	ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากร กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในจังหวัด (กตร._สป.พม) *บังคับ*	๔
๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด (กคม._สป.พม.) *บังคับ*	๗
๓	ความสำเร็จของการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ (ดย.) *บังคับ*	
	๓.๑ ร้อยละการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพต.) ในสังกัด	๙
	๓.๒ ร้อยละการใช้งานระบบการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพต.) ในสังกัดใน SAR (ระบบการประเมินตนเองออนไลน์)	๑๒
๔	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด (พส.) *บังคับ*	๑๔
๕	ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พส.)	๒๐
๖	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) (ผส.)	๒๔
๗	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด (พก.)	๒๘
๘	ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว (สค.)	๓๐
มิติภายนอก : ด้านคุณภาพการให้บริการ		
๙	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร._สป.พม.) *บังคับ*	๓๓
มิติภายใน : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
๑๐	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กค._สป.พม.) *บังคับ*	๓๖
๑๑	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (กค._สป.พม.) *บังคับ*	๓๘
มิติภายใน : ด้านการพัฒนาคอร์การ		
๑๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กพบ._สป.พม.) *บังคับ*	๔๐
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (กพน._สป.พม.) *บังคับ*	๔๓
๑๔	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) (กค. กตร. ศทส. และ กพบ._สป.พม.) *บังคับ*	๔๕
๑๕	ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน) (กตร. ร่วมกับ กค. และ ศทส._สป.พม.) *บังคับ*	๔๙
แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการถ่ายถอดตัวชี้วัดระดับบุคคลของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๕๑

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)			
ด้านประสิทธิผล	๑. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากร กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในจังหวัด (กตร. สป.พม.) *บังคับ* รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๕	๑๕
	๒. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด (กคม. สป.พม.) *บังคับ* รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๕	๑๕
	๓. ความสำเร็จของการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ (ดย.) *บังคับ* รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๕	๑๕
	๓.๑ ร้อยละการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัด	(๕)	(๕)
	๓.๒ ร้อยละการใช้งานระบบการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัดใน SAR (ระบบการประเมินตนเองออนไลน์)	(๑๐)	(๑๐)
	๔. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด (พส.) *บังคับ* รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
	๕. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พส.) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
	๖. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) (ผส.) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
	๗. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด (พก.) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว (สค.) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
หมายเหตุ :			
**บังคับ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ , ๒ และ ๔			
**สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้			
๑) จังหวัดที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ให้เลือกตัวชี้วัดอิสระจากกรมต่างๆ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน)			
๒) จังหวัดที่ไม่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ให้เลือกตัวชี้วัดอิสระจากกรมต่างๆ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน และ ๑๕ คะแนน)			
ด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร. สป.พม.) *บังคับ*	๕	๕

ประเด็นการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
		๕	๕
มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)			
ด้าน ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ	๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กก. สป.พม.) *บังคับ* <u>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</u>	๕	๕
	๒) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (กก. สป.พม.) *บังคับ* <u>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</u>	๕	๕
ด้านการพัฒนา องค์กร	๑) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กพบ. สป.พม.) *บังคับ* <u>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</u>	๕	๕
	๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (กพน. สป.พม.) *บังคับ* <u>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</u>	๕	๕
	๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) (กก. กตร. ศทส. และ กพบ. สป.พม.) *บังคับ* <u>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</u>	๕	๕
	๔) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน) (กตร. ร่วมกับ กก. และ ศทส. สป.พม.) *บังคับ* <u>(รอบ ๖ / ๑๒ เดือน)</u>	๕	๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ***บังคับ***
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและ สร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี - ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างหลักประกันทาง สังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	แผนฯ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความ เป็นธรรมและ ลดความเหลื่อม ล้ำทางสังคม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือ ประชากรกลุ่มเปราะบางตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางราย ครัวเรือน	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :
ครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนตามระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ฐานข้อมูลในระบบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และครัวเรือนเพิ่มเติม ที่มีรายได้น้อย (รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและสมาชิกในครัวเรือนอยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิกในครอบครัว เช่น ครอบครัวยากจนที่มีเด็กเล็ก แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง มีปัญหาที่อยู่อาศัย แบ่งเป็น ๔ ระดับ
 - ระดับ ๐ ครัวเรือนที่ไม่ตกมิติด้านรายได้และมีบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง
 - ระดับ ๑ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีปัญหาที่อยู่อาศัย
 - ระดับ ๒ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑ - ๒ คน (อาทิ เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น)
 - ระดับ ๓ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงจำนวนมากกว่า ๒ คน
ครัวเรือนเพิ่มเติม หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางที่สำรวจพบเพิ่มเติมในพื้นที่ แต่ไม่มีรายชื่อในระบบ TPMAP (Exclusion error)
คุณภาพชีวิต หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ใน ๕ มิติ ดังนี้ ๑) มิติด้านสุขภาพ ๒) มิติด้านความเป็นอยู่ ๓) มิติด้านการศึกษา ๔) มิติด้านรายได้ และ ๕) มิติการเข้าถึงบริการภาครัฐ
ความสำเร็จในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน หมายถึง จำนวนครัวเรือนเปราะบางที่ลงเยี่ยมบ้าน ดำเนินการจัดทำสมุดพกครอบครัว และได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตในมิติที่ประสบปัญหาครบตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง จำนวนครัวเรือนเปราะบางซึ่งทับซ้อนกับครัวเรือนยากจนตาม TPMAP จำนวน ๔๒,๖๖๕ ครัวเรือน และครัวเรือนเปราะบาง อีกร้อยละ ๒๐ รวม ๕๑,๑๙๘ ครัวเรือน

การกรองข้อมูล หมายถึง การคัดกรองครัวเรือนเปราะบางจากระบบ TPMAP จำนวน ๔.๑ ล้านครัวเรือน

การให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง การลงเยี่ยมบ้าน จัดทำสมุดพกครอบครัว จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน และบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในมิติที่ประสบปัญหา รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการรายงานผลทุกวันอังคารที่ ๑ ของทุกเดือน การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ประจำเดือน และการบันทึกข้อมูลในระบบสมุดพกครอบครัว

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกรองข้อมูลครัวเรือนเปราะบางจากระบบ TPMAP จำนวน ๔.๑ ล้านครัวเรือนของจังหวัด ได้สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ (๗๖ จังหวัด) และครัวเรือนเพิ่มเติม โดยมีข้อมูลจากการคัดกรองและการสำรวจเก็บในรูปแบบไฟล์ excel ที่ สามารถประมวลผลจำแนกระดับความเปราะบางได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๒	คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของจังหวัดที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางตามเป้าหมายที่กำหนด คือร้อยละ ๑๕ จากฐานข้อมูลครัวเรือนเปราะบางในระบบ TPMAP ของจังหวัด โดยในจำนวนนี้ต้องดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ทับซ้อนกับครัวเรือนยากจน TPMAP ใน ๕ มิติตามสภาพปัญหา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๓	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none"> ๑) ลงเยี่ยมบ้าน ๒) บันทึกข้อมูลในสมุดพกครอบครัว ๓) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน ๔) บูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในมิติที่ประสบปัญหา ๕) รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการรายงานผลทุกวันอังคารที่ ๑ ของทุกเดือน พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ประจำเดือน
๔	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น
๕	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๕๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น
๒	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น
๓	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น
๔	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น
๕	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่กำหนด ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้น

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ของ สศช.
๒.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัว” ที่จัดทำโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาของแต่ละครัวเรือนเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน
๓.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน (ระยะเร่งด่วน ระยะกลาง และระยะยาว) เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- สป. : ๑. นายศรารุช มูลโพธิ์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔
๒. กลุ่มการตรวจราชการ นางสาวบินยา กนิษฐโรจน์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๒
- ดย. : ๑. กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน : นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๑๘๓ ๔๖๗๐๙
๒. กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว : นางพัชรา กลางสาทร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๙๒๐๒ ๗๐๕๕
- ผส. : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน : นางกัณฑา ดีเต็ม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๕
๒. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ : นางสาวอาภา รัตน์พิทักษ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๘
๓. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ : นางสาวชลลดา ชนะศรีรัตนกุล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๐๑
- พส. : ๑. นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เบอร์ติดต่อ : ๐๘๖-๖๖๑๖๓๓๐
๒. นางสาวนฤมล บุญศรี หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑-๐๓๐๙๒๔๖
๓. นางสาวนันทฎากร ทันการ นักสังคมสงเคราะห์ สถาบันการพัฒนาความรู้ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เบอร์ติดต่อ : ๐๙๘-๒๔๖๖๕๔๖
- สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ :
๑. นางกรุพิน สิงห์น้อย ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒ ๓๐๖ ๘๗๔๔
๒. นางสาวพัชรี ศุขดิษฐ์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒ ๓๐๖ ๘๗๖๗
- พก. : ๑. กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๓ ๓๗๕๑
๒. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๔๓ ๓๗๕๑

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔
- ดย. : นายนवल ปัญญาพงศ์นาวิน นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๒ ๘๕๕๕๑๔๙
- ผส. : นายจรัส อังกาบ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔
- พส. : นายศุภศิษฐ์ สุวรรณสิน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๘ ๑๙๒๕๒๑๕
- สค. : นางสาวพรมณี พุ่มอัม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔
- พก. : นายปทุมพจน์ พลเดช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด ***บังคับ***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/สป.พม.	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผน ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	แผนปฏิรูป ประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้าง หลักประกันทางสังคมที่ ครอบคลุมและเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ด้านความ มั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้าง ความมั่นคง แห่งชาติเพื่อการ พัฒนาประเทศสู่ ความมั่นคงและ ยั่งยืน	นโยบายหลัก : ด้านที่ ๒ สร้างความ มั่นคงปลอดภัยของ ประเทศ และความ สงบสุขของประเทศ และด้านที่ ๔ การ สร้างบทบาทของไทย ในเวทีโลก	ด้าน กระบวนการ ยุติธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด	-	-	๕	

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ เสนอต่อคณะอนุกรรมการ ศปคม. จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับจังหวัด

๒. พมจ. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด

๓. พมจ. ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม. จังหวัด) โดยจัดสรรงบประมาณตามสถานการณ์การค้ามนุษย์ในพื้นที่ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มจังหวัด ดังนี้

กลุ่ม A จำนวน ๔๔ จังหวัด ดำเนินการ ๒ ครั้ง

กลุ่ม B จำนวน ๓๒ จังหวัด ดำเนินการ ๑ ครั้ง

๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด หมายถึง พมจ. ในฐานะเลขานุการ ศปคม. จังหวัด ต้องดำเนินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน / ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	พมจ. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
๒	-
๓	พมจ. จัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และใช้ประกอบการขับเคลื่อนงานของจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานฯ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔	-
๕	พมจ. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เกณฑ์การประเมิน / ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๖๐)
๒	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๗๐)
๓	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๘๐)
๔	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๙๐)
๕	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๑๐๐)

เงื่อนไข (ถ้ามี) :

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และจัดส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลและสถิติจากระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (<https://www.e-aht.com>)
- ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในจังหวัด
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๓

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๓๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัด ***บังคับ***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บท	แผนฯ ๑๒	อื่น ๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง : พัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	ด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็นการ พัฒนา ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพทุน มนุษย์	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ร้อยละการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัด (ยกระดับจากกลุ่ม D ไปอยู่กลุ่ม C)	-	-	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน) (๓๙ แห่ง จาก ๖๕ แห่ง)	

คำอธิบาย :

การวัดประสิทธิภาพการส่งเสริมให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ มีการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ๓ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และตามนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยเรื่องการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศให้ได้มาตรฐาน

การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) บันทึกข้อมูลการประเมินใน SAR เข้าระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ นับตามปีการศึกษา ช่วงปลายภาคเรียนที่ ๒ ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายนของปี

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานที่รับดูแล พัฒนา และจัดประสบการณ์เรียนรู้ การศึกษาแก่เด็กตั้งแต่เด็กแรกเกิด ถึงอายุ ๖ ปี หรือก่อนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั่วประเทศ โดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่อยู่ในสังกัด พม. มีจำนวน ๑,๓๔๕ แห่ง (ข้อมูล ณ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒) ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่

๑) มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๖ ข้อ)

๒) มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ข้อ)

๓) มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย (ก) แรกเกิด - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ๗ ข้อ) (ข) อายุ ๓ - ๖ ปี บริบูรณ์ หรือก่อนเข้าเรียนชั้น ป.๑ (จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ๒๒ ข้อ)

การยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีผลการประเมิน SAR จาก ระดับ D (ปรับปรุง) ขึ้นสู่ระดับ C (ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น) จากระดับ C (ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น) ขึ้นสู่ระดับ B (ดี) จาก ระดับ B (ดี) ขึ้นสู่ระดับ A (ดีมาก)

ขอบเขตการประเมิน : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีผลการประเมิน SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับ D (ปรับปรุง) จำนวน ๕๔ แห่ง ระดับ C (ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น) จำนวน ๖๓ แห่ง ระดับ B (ดี) จำนวน ๓๙๓ แห่ง ระดับ A (ดีมาก) จำนวน ๓๙๖ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔)

วิธีการเก็บข้อมูล : ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ECDIS)

แหล่งที่มาของข้อมูล : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสังกัด พม. ที่บันทึกข้อมูลการประเมิน SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการยกระดับจาก ระดับ D ไประดับ C ระดับ C ไประดับ B ระดับ B ไประดับ A ในแต่ละระดับ ร้อยละ ๕๐
๒	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการยกระดับจาก ระดับ D ไประดับ C ระดับ C ไประดับ B ระดับ B ไประดับ A ในแต่ละระดับ ร้อยละ ๖๐
๓	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการยกระดับจาก ระดับ D ไประดับ C ระดับ C ไประดับ B ระดับ B ไประดับ A ในแต่ละระดับ ร้อยละ ๗๐
๔	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการยกระดับจาก ระดับ D ไประดับ C ระดับ C ไประดับ B ระดับ B ไประดับ A ในแต่ละระดับ ร้อยละ ๘๐
๕	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการยกระดับจาก ระดับ D ไประดับ C ระดับ C ไประดับ B ระดับ B ไประดับ A ในแต่ละระดับ ร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนติดตามให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแก่ สพด. ในสังกัด ร้อยละ ๒๕
๓	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแก่ สพด. ในสังกัด ร้อยละ ๕๐
๔	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแก่ สพด. ในสังกัด ร้อยละ ๗๕
๕	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแก่ สพด. ในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

จำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดจะไม่ตรงตามจำนวนที่ได้รับใบอนุญาต เนื่องจากการเปิดบริการในช่วงสถานการณ์ โควิด-19 ต้องปฏิบัติตามประกาศของจังหวัด (พื้นที่จังหวัด) ประกาศกรุงเทพมหานคร (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการ COVID free setting ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใดสามารถปฏิบัติตามมาตรการได้ จะได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ECDIS)
๒	แผนการติดตามให้ คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓	หลักฐานการติดตาม ให้คำแนะนำการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางเตือนใจ คงสมบัติ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๘๙๑๐๔ ๔๙๙๑
ผู้สนับสนุน : ๑) นางสาวพรวิณี อุไรสวัสดิ์ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๖๓๖๓๙ ๙๑๙๖
 ๒) นางสาวสุปราณี มอญตะ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๘๙๖๖๑ ๑๔๐๑
 ๓) นางสาววิลาวัลย์ ขุนฤทธิ์ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๘๖๘๑๒ ๗๕๗๙
 ๔) นางสาวรุ่ง ใจอิม **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๘๑๔๐๐ ๒๘๒๐
 ๕) นางสาวบุรฉัตร ชื่นม่วง **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๙๒๔๔๙ ๓๖๔๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการใช้งานระบบการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัดใน SAR (ระบบการประเมินตนเองออนไลน์) ***บังคับ***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง : พัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	ด้านการพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ประเด็นการ พัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วง ชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพทุน มนุษย์	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ร้อยละการใช้งานระบบการประเมิน มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัดในแบบSAR (ระบบการประเมิน ตนเองออนไลน์)	-	๖๔๕ แห่ง	๙๐๖ แห่ง	

คำอธิบาย :
การประเมินสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) บันทึกข้อมูลการประเมิน
ใน แบบ SAR เข้าระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ นับตามปีการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ไม่เกินวันที่ ๓๐ เมษายนของปี
ขอบเขตการประเมิน : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด พม. จำนวน ๑,๓๔๕ แห่ง บันทึกข้อมูลการประเมิน
ในแบบSAR ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
วิธีการเก็บ : ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมิน
ออนไลน์)
แหล่งที่มาของข้อมูล : สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด พม. ที่นำข้อมูลการประเมินในแบบSAR ปีการศึกษา
๒๕๖๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการประเมินใน SAR ร้อยละ ๕๕
๒	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการประเมินใน SAR ร้อยละ ๖๕
๓	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการประเมินใน SAR ร้อยละ ๗๕
๔	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการประเมินใน SAR ร้อยละ ๘๕
๕	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการประเมินใน SAR ร้อยละ ๙๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS แก่ สพต. ในสังกัดปีต่อไป
๒	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS แก่ สพต. ในสังกัด ร้อยละ ๒๕
๓	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS แก่ สพต. ในสังกัด ร้อยละ ๕๐
๔	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS แก่ สพต. ในสังกัด ร้อยละ ๗๕
๕	ลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS แก่ สพต. ในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

จำนวนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัดจะไม่ตรงตามจำนวนที่ได้รับใบอนุญาต เนื่องจากการเปิดบริการในช่วงสถานการณ์ โควิด-๑๙ ต้องปฏิบัติตามประกาศของจังหวัด (พื้นที่จังหวัด) ประกาศกรุงเทพมหานคร (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการ COVID free setting ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใดสามารถปฏิบัติตามมาตรการได้จะได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ECDIS)
๒	แผนการติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS
๓	หลักฐานการติดตามให้คำแนะนำการประเมินใน SAR และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ECDIS

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางเตือนใจ คงสมบัติ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๙๑๐๔ ๔๙๙๑
 ผู้สนับสนุน : ๑) นางสาวพรวิณี อุไรสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๖๓๖๓๙ ๙๑๙๖
 ๒) นางสาวสุปราณี มอญตะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๙๖๖๑ ๑๔๐๑
 ๓) นางสาววิลาวัลย์ ขุนฤทธิ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๖๘๑๒ ๗๕๗๙
 ๔) นางสาวรุ่ง ใจอิม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๑๔๐๐ ๒๘๒๐
 ๕) นางสาวยุรฉัตร ชื่นม่วง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๙๒๔๕๙ ๓๖๔๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ***บังคับ***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
<p>ยุทธศาสตร์ พม. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมภาคี เครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็น หุ้นส่วนทางสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ พส. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาข้อเสนอเชิง นโยบาย กลไก และระบบสวัสดิการ สังคมและการพัฒนาสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ทุกภาคส่วนให้เกิดพลังขับเคลื่อน การจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนา สังคมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่</p>	<p>แผนแม่บทที่ ๑๕ ประเด็นพลังทาง สังคม แผนย่อยที่ ๑ การเสริมสร้างทุน ทางสังคม</p> <p>แผนแม่บทที่ ๑๗ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกันทาง สังคม แผนย่อยที่ ๑ การคุ้มครองทาง สังคมขั้นพื้นฐาน และหลักประกัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และ สุขภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพทุน มนุษย์</p> <p>เป้าหมายที่ ๕ สถาบันทางสังคม มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมใน การพัฒนา ประเทศ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะ สถาบัน ครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันทาง ศาสนา ชุมชน สื่อมวลชน และ ภาคเอกชน</p>	<p>นโยบายหลักด้าน ที่ ๗ การพัฒนา สร้างความเข้มแข็ง จากฐานราก</p> <p>๗.๓ ส่งเสริม บทบาท ภาคเอกชน ในการ ช่วยพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจ ฐานราก</p>	<p>นโยบาย กระทรวง : ให้ขยาย ภารกิจของ พม. ด้าน CSR ร่วมกับ ภาคธุรกิจ และ บริษัทเอกชน</p>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด	ตั้งศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม ๗ จังหวัด (จำนวนสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ รวม ๙ จังหวัด)	ตั้งศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม ๑๑ จังหวัด (จำนวนสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ รวม ๒๐ จังหวัด)	ตั้งศูนย์ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อ สังคม ๒๖จังหวัด (จำนวนสะสมตั้งแต่ ปี ๒๕๕๙ รวม ๔๖ จังหวัด)	

กรณีที่ ๑: สำหรับจังหวัดที่มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดแล้ว

๑.ราชบุรี	๑๖.หนองคาย	๓๑. สระบุรี	๔๖. พิษณุโลก
๒.น่าน	๑๗.หนองบัวลำภู	๓๒. สระแก้ว	
๓.สุโขทัย	๑๘.สมุทรปราการ	๓๓. อ่างทอง	
๔.สุราษฎร์ธานี	๑๙.อุดรธานี	๓๔. ปราจีนบุรี	
๕.นครนายก	๒๐.เชียงราย	๓๕. อุบลราชธานี	
๖.ภูเก็ต	๒๑.กำแพงเพชร	๓๖. อุทัยธานี	
๗.มหาสารคาม	๒๒.ฉะเชิงเทรา	๓๗.ชุมพร	
๘.เพชรบูรณ์	๒๓.ตรัง	๓๘.นราธิวาส	
๙.ศรีสะเกษ	๒๔.ตาก	๓๙.ระนอง	
๑๐.ขอนแก่น	๒๕. นครปฐม	๔๐.เลย	
๑๑.เชียงใหม่	๒๖.นครพนม	๔๑.สิงห์บุรี	
๑๒.นครศรีธรรมราช	๒๗.นครสวรรค์	๔๒.สุรินทร์	
๑๓.พระนครศรีอยุธยา	๒๘.นครราชสีมา	๔๓. อุตรดิตถ์	
๑๔.ยโสธร	๒๙.แม่ฮ่องสอน	๔๔. ตราด	
๑๕.ระยอง	๓๐.สตูล	๔๕. บุรีรัมย์	

คำอธิบาย :
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด หมายถึง การส่งเสริมให้ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด มีส่วนร่วมในดำเนินการสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ของจังหวัด ใน ๕ มิติ ดังนี้ ๑.ด้านสุขภาพ๒. ด้านความเป็นอยู่๓. ด้านการศึกษา ๔. ด้านรายได้ ๕.ด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ **สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต** หมายถึง องค์กรธุรกิจจะต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด เน้นการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน ครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วย กระบวนการจัดการรายกรณีของทีม One home พม.
เงื่อนไข:กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด นี้ ไม่นับรวมเรื่อง การบริจาค สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค ในลักษณะการสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๑องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๑ ครัวเรือน
๒	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๒องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๒ ครัวเรือน
๓	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๓ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๓ ครัวเรือน
๔	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๔ องค์กร และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๔ ครัวเรือน

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๕	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๕ องค์กร และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๕ ครัวเรือน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๖ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๖ ครัวเรือน
๒	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๗ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๗ ครัวเรือน
๓	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๘ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๘ ครัวเรือน
๔	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๙ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๙ ครัวเรือน
๕	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๑๐ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน

หลักฐานประกอบ: รายงานผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน ตามแบบสมุดปกครอบครัว หรือ รายงานผลการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนที่ระบุ

เงื่อนไข : กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัดขององค์กรธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่นับรวมเรื่อง การบริจาค สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค ในลักษณะการสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

กรณีที่ ๒: สำหรับจังหวัดที่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด

- | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|
| ๑. ภาพสินธุ์ | ๑๒. พังงา | ๒๓. สมุทรสงคราม |
| ๒. จันทบุรี | ๑๓. เพชรบุรี | ๒๔. สมุทรสาคร |
| ๓. ชัยภูมิ | ๑๔. แพร่ | ๒๕. สุพรรณบุรี |
| ๔. ชัยนาท | ๑๕. ยะลา | ๒๖. ปัตตานี |
| ๕. ชลบุรี | ๑๖.ลพบุรี | ๒๗. อำนาจเจริญ |
| ๖. นนทบุรี | ๑๗. ร้อยเอ็ด | ๒๘. กาญจนบุรี |
| ๗. บึงกาฬ | ๑๘. ลำพูน | ๒๙. กระบี่ |
| ๘. ปทุมธานี | ๑๙. ลำปาง | ๓๐. พิจิตร |
| ๙. ประจวบคีรีขันธ์ | ๒๐. สกลนคร | |
| ๑๐. พัทลุง | ๒๑. สงขลา | |
| ๑๑. พะเยา | ๒๒. มุกดาหาร | |

คำอธิบาย :

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) หมายถึง การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจมีการดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด หมายถึง การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจในจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขับเคลื่อนงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การเชิญชวนองค์กรภาคธุรกิจเข้าร่วมในการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ หมายถึง การประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนผู้แทนองค์กรภาคธุรกิจในจังหวัดที่สนใจเข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจในจังหวัดด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ หนังสือเชิญชวน Info-graphic Facebook Line เป็นต้น

แผนปฏิบัติการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) แผนงาน ๒) โครงการ/กิจกรรม ๓) เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ๖) ทุน/งบประมาณ ๗) แหล่งที่มาของทุน/งบประมาณ ๘) ตัวชี้วัด เป็นต้น

การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ หมายถึง การจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจทุกจังหวัด เพื่อสนับสนุนให้ภาคธุรกิจมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมเชิงบูรณาการ ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเป็นช่องทางให้ผู้แทนองค์กรภาคธุรกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>สำรวจข้อมูลองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของจังหวัด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยในประเด็นดังต่อไปนี้ ชื่อองค์กร ภารกิจขององค์กร กิจกรรม CSR ที่องค์กรดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม CSR จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม CSR ต่อปี ผู้ประสานงานขององค์กร มูลค่าการดำเนินงานกิจกรรม CSR ขององค์กรต่อปี เป็นต้น</p> <p>หลักฐานประกอบ : ๑. สำเนาหนังสือประสานการสำรวจข้อมูลองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p> <p>๒. แบบฟอร์มการสำรวจ</p>
๒	<p>จัดทำฐานข้อมูล Excel ทำเนียบองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของจังหวัดตามรายละเอียดข้อมูลที่สำรวจในระดับคะแนนที่ ๑</p> <p>หลักฐานประกอบ : ไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลทำเนียบองค์กรภาคธุรกิจดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของจังหวัด โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน</p>

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
	ก.ส.ค. กำหนด และมีหลักฐานการจัดส่งไฟล์ ดังกล่าวที่มีข้อมูลครบถ้วน ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	<p>ประสานองค์กรภาคธุรกิจตามรายชื่อในทำเนียบ ที่จัดทำในระดับคะแนนที่ ๒ เพื่อเชิญชวน เข้าร่วมในการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <p>หลักฐานประกอบ : ๑. สำเนาหนังสือประสานเชิญชวนองค์กรภาคธุรกิจตามรายชื่อในทำเนียบ เข้าร่วมในการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือหลักฐานการเชิญชวนในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในบริบทของจังหวัด</p> <p>๒. แบบตอบรับการแสดงความสนใจในการเข้าร่วมจัดตั้งคณะทำงานฯ / หลักฐานอื่น ๆ ที่เหมาะสมที่แสดงให้เห็นว่า มีองค์กรภาคเอกชนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการจัดตั้งคณะทำงานฯ</p>
๔	<p>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ที่ผู้มีอำนาจลงนาม (การแต่งตั้งคณะทำงานฯ เป็นอำนาจของประธานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด)</p> <p>หลักฐานประกอบ : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดจากผู้มีอำนาจลงนาม</p>
๕	<p>จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจะต้องมีกิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัดภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางระบุในแผนที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน และส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>หลักฐานประกอบ : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะต้องมีกิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของ จังหวัด ที่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และมีกิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ระบุในแผนที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ หรือผู้มีอำนาจตามบริบทของจังหวัดในการ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p> <p>๓. หนังสือจากจังหวัดแจ้งการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด มายังกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

เงื่อนไข : กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบาง ต้องมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่มุ่งเน้นการพัฒนา กลุ่มเปราะบางเพื่อการ พึ่งตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัดและมีแผนที่ระบุ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบาง ระบุในแผนที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานโดยดำเนินการหลัง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>หลักฐานประกอบ : ๑. คำสั่งการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของ จังหวัด ภายหลังจาก ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่จัดส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
	<p>๒. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะต้องมีกิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด และมีกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ระบุในแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ หรือผู้มีอำนาจตามบริบทของจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p>
๒	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๑ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๑ ครัวเรือน
๓	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๒ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๒ ครัวเรือน
๔	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๓ องค์กรและช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๓ ครัวเรือน
๕	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ๔ องค์กร และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางไม่น้อยกว่า ๔ ครัวเรือน
	หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ ๒-๕ : รายงานผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือนตามแบบสมุดปกครอบครัว หรือ รายงานผลการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนที่ระบุ

เงื่อนไข : -กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ต้องมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างยั่งยืน

-กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัดขององค์กรธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่นับรวมเรื่อง การบริจาค สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค ในลักษณะการสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ในรายไตรมาสของปี ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำรายงานส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบผลการดำเนินงานในรายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๒

ผู้สนับสนุน

: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๒ กรมพัฒนาสังคมสวัสดิการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม (พม.)</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนทุกภาคส่วนให้เกิดพลังขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ (พส.)</p>	<p>แผนแม่บทที่ ๑๕ ประเด็นพลังทางสังคม</p> <p>แผนย่อยที่ ๑ การเสริมสร้างทุนทางสังคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์</p> <p>เป้าหมายที่ ๑ คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมเพิ่มขึ้น</p>	<p>นโยบายหลักด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้าง ความเข้มแข็ง จากฐานราก</p> <p>ข้อ ๗.๒ สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>โครงการสำคัญของ พส. (Flagship Projects) “มุ่งเน้นการเสริมพลัง อพม.”</p> <p>- พัฒนาศักยภาพ อพม. เพื่อเป็น Para Social Workerมีความสามารถในการดูแลกลุ่มเปราะบาง</p>

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.	---	๒๐๓,๙๘๑ ราย

คำอธิบาย :

- อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** หมายถึง บุคคลที่มีจิตอาสาและสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) โดยการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสมัครออนไลน์ ซึ่งผ่านการอบรม อพม. ได้ประกาศนียบัตรและบัตร อพม.
- การปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม** หมายถึง การค้นหาสำรวจกลุ่มเป้าหมาย การคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น การประสานส่งต่อ การติดตามประเมิน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาสังคมและส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวง
- ผู้ประสบปัญหาทางสังคม** หมายถึง ประชาชนที่เข้ามารับบริการที่ศูนย์ประสานงาน อพม. หรือ อพม. ลงพื้นที่ให้บริการในชุมชนหรือได้รับการประสานหรือส่งต่อจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ คริวเรือนเปราะบาง เด็ก เยาวชนสตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง คนขอทาน รวมทั้งผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๒	ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๓	ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๔	ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๕	ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๒	ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๓	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
๕	มากกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมในจังหวัดที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่จังหวัด และรายงานผลในรอบ ๖ เดือน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และในรอบ ๑๒ เดือน (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒.	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำเนินงานรวบรวมและจัดทำข้อมูล อพม. ที่ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในภาพรวมของประเทศ การจำแนกข้อมูล อพม. ที่ดำเนินงานโดยส่วนกลางและข้อมูลรายจังหวัด และรายงานผลในรอบ ๖ เดือน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และในรอบ ๑๒ เดือน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ สป.พม. ทราบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙๖๓๙๔

ผู้สนับสนุน : กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙๖๓๙๔

เป้าหมายจำนวนผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดย อพม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมทั้งจังหวัด (ราย)
ภาคเหนือ		
1	เชียงราย	3,150
2	เชียงใหม่	4,375
3	น่าน	2,625
4	พะเยา	1,575
5	แพร่	1,400
6	แม่ฮ่องสอน	1,225
7	ลำปาง	2,275
8	ลำพูน	1,400
9	อุตรดิตถ์	1,575
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
10	กาฬสินธุ์	3,150
11	ขอนแก่น	4,550
12	ชัยภูมิ	2,800
13	นครพนม	2,100
14	นครราชสีมา	5,600
15	บึงกาฬ	1,400
16	บุรีรัมย์	4,025
17	มหาสารคาม	2,275
18	มุกดาหาร	1,225
19	ยโสธร	1,575
20	ร้อยเอ็ด	3,500
21	เลย	2,450
22	สกลนคร	3,150

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมทั้งจังหวัด (ราย)
23	สุรินทร์	2,975
24	ศรีสะเกษ	3,850
25	หนองคาย	1,575
26	หนองบัวลำภู	1,050
27	อุดรธานี	3,500
28	อุบลราชธานี	4,375
29	อำนาจเจริญ	1,225
ภาคกลาง		
30	กำแพงเพชร	1,925
31	ชัยนาท	1,400
32	นครนายก	700
33	นครปฐม	1,225
34	นครสวรรค์	2,625
35	นนทบุรี	1,050
36	ปทุมธานี	1,225
37	พระนครศรีอยุธยา	2,800
38	พิจิตร	2,100
39	พิษณุโลก	1,575
40	เพชรบูรณ์	1,925
41	ลพบุรี	1,925
42	สมุทรปราการ	1,050
43	สมุทรสงคราม	525
44	สมุทรสาคร	525
45	สิงห์บุรี	1,050
46	สุโขทัย	1,575
47	สุพรรณบุรี	1,750

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมายผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมทั้งจังหวัด (ราย)
48	สระบุรี	2,275
49	อ่างทอง	1,225
50	อุทัยธานี	1,400
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		-
51	จันทบุรี	1,750
52	ฉะเชิงเทรา	1,925
53	ชลบุรี	1,925
54	ตราด	1,225
55	ปราจีนบุรี	1,225
56	ระยอง	1,400
57	สระแก้ว	1,575
ภาคตะวันตก		-
58	กาญจนบุรี	2,275
59	ตาก	1,575
60	ประจวบคีรีขันธ์	1,400
61	เพชรบุรี	1,400
62	ราชบุรี	1,750
ภาคใต้		-
63	กระบี่	1,400
64	ชุมพร	1,400
65	ตรัง	1,750
66	นครศรีธรรมราช	4,025
67	นราธิวาส	2,275
68	ปัตตานี	2,100
69	พังงา	1,400

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมายผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมทั้งจังหวัด (ราย)
70	พัทลุง	1,925
71	ภูเก็ต	525
72	ระนอง	875
73	สตูล	1,225
74	สงขลา	2,800
75	สุราษฎร์ธานี	3,325
76	ยะลา	1,400
รวมทั้งสิ้น		153,650

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการผู้สูงอายุ
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนาภาคีเครือข่ายให้มี ส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อม รองรับรับสังคมผู้สูงอายุ	แผนพัฒนาบทที่ ๑๕ พลังทาง สังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็น ธรรมและลดความ เหลื่อมล้ำในสังคม	นโยบายหลัก: การพัฒนา ระบบสาธารณสุข และ หลักประกันทางสังคม นโยบายเร่งด่วน: การปรับปรุง ระบบสวัสดิการและพัฒนา คุณภาพชีวิตประชาชน	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) - จำนวนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ (ศพอส.) ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	๒๒๐ แห่ง	๑๐๐ แห่ง	๓๒๔ แห่ง	

คำอธิบาย : ศพอส. เป็นการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชนรูปแบบหนึ่ง ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ร่วมแรง ร่วมใจ ผู้สูงวัยกายใจเบิกบาน” โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน และเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ แลกนำ อาสาสมัคร ชุมชน องค์กรเครือข่ายจากภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ฯ โดยมี อปท. ให้การหนุนเสริม เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่รวมกลุ่มในการจัดกิจกรรมและบริการที่ครอบคลุมทุกมิติทางด้านสุขภาพ สังคม จิตใจ และเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมิติด้านเศรษฐกิจ ที่เน้นการสร้างรายได้และการมีงานทำที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับการจัดบริการและสวัสดิการทางสังคมในการคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ แบบครบวงจร สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมใน ศพอส. พร้อมรายงานผลให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ
๒	-
๓	ส่งเสริมให้เกิดการขยายผลการจัดตั้ง ศพอส. เพิ่มขึ้นจากเดิม (ของบประมาณหรือ ไม่ของบประมาณ)
๔	-
๕	ประเมินมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส. เพื่อจัดระดับเกรด/ (A, B, C, D) ตามคู่มือมาตรฐานการ ดำเนินงาน ศพอส.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมใน ศพอส. พร้อมรายงานผลให้กรรมการผู้สูงอายุทราบ
๒	ส่งเสริมให้เกิดการขยายผลการจัดตั้ง ศพอส. เพิ่มขึ้นจากเดิม (ของบประมาณ หรือไม่ของบประมาณ)
๓	ประเมินมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส. เพื่อจัดระดับเกรด/ (A, B, C, D) ตามคู่มือมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส.
๔	คัดเลือก ศพอส. ดีเด่น โดยคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด
๕	ติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ ศพอส. ให้กรรมการผู้สูงอายุทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด

เงื่อนไข : - ไม่มี -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงาน ศพอส. และ google form ที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๙๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๐๓

แผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๖ แห่ง) ๑๖ จังหวัด
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

ภูมิภาค	จำนวน ศพอส.	งบลงทุน								รวมงบลงทุน
		๑. ก่อสร้างอาคาร		๒. ปรับปรุงอาคาร		๓. มีอาคารแล้วขอ เฉพาะค่าครุภัณฑ์		๔. ค่าครุภัณฑ์		
		อปท.		อปท.		อปท.		-		
		ศูนย์	เงิน	ศูนย์	เงิน	อปท.	เงิน	ศูนย์	เงิน	
เหนือ	๓	๒	๑,๘๘๘,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐				๑๐๑,๒๐๐	๒,๙๘๙,๒๐๐
กลาง	๘	๗	๖,๘๖๔,๗๐๐	๑	๕๕๒,๕๐๐				๕๕๗,๖๐๐	๗,๙๗๔,๗๐๐
ตะวันออกเฉียงเหนือ	๖	๖	๕,๕๔๙,๐๐๐						๒๒๓,๓๐๐	๕,๖๗๒,๓๐๐
ใต้	๙	๖	๕,๙๐๓,๐๐๐	๒	๑,๙๑๐,๐๐๐	๑	๖๐๐,๕๐๐			๘,๔๑๓,๕๐๐
รวม	๒๖	๒๑	๒๐,๑๐๔,๗๐๐	๔	๓,๕๖๒,๕๐๐	๑	๖๐๐,๕๐๐	-	๘๘๒,๑๐๐	๒๕,๐๕๙,๖๐๐

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน ศพอส. (แห่ง)
ภาคเหนือ		
๑	เชียงใหม่	๑
๒	สุโขทัย	๒
ภาคกลาง		
๓	ชัยนาท	๒
๔	นครนายก	๒
๕	ปทุมธานี	๑
๖	ประจวบคีรีขันธ์	๒
๗	ราชบุรี	๑
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๘	ชัยภูมิ	๑
๙	บุรีรัมย์	๒
๑๐	ยโสธร	๒
๑๑	อุบลราชธานี	๑
ภาคใต้		
๑๒	นราธิวาส	๑
๑๓	ยะลา	๑
๑๔	พัทลุง	๕
๑๕	ระนอง	๑
๑๖	สงขลา	๑
รวม		๒๖

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ผนึกกำลังทางสังคม เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาสังคม ยุทธศาสตร์ ๔ : บริหารจัดการองค์กร ที่เป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด - จำนวนการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๔๒๐ ครั้ง	๓๗๘ ครั้ง	๕๐๓ ครั้ง	

คำอธิบาย : คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างทั่วถึง / ระเบียบคณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้มีการประชุม ๒ เดือน ๑ ครั้ง รวม ๖ ครั้งต่อปีประเด็นตามแผนการขับเคลื่อน ประกอบด้วย

- การกำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ยุทธศาสตร์โครงการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยบูรณาการให้เข้ากับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้นๆ
- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการกับทุกภาคส่วน สนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ ประสานทรัพยากร ตลอดจนระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด
- การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานโครงการและการขอกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้มอบหมายและกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและการกู้ยืมเงินของคนพิการในจังหวัด
- การตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ สวัสดิการ การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และความช่วยเหลืออื่นตามที่กฎหมายกำหนดจังหวัดนั้น ๆ
- การกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมอบหมายแล้วแต่กรณี
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและศูนย์บริการคนพิการภายในจังหวัด
- การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการตามความเหมาะสม

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนฯ ๑๒/นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บท	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้าง หลักประกันทางสังคมที่ ครอบคลุมและเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	แผนแม่บทด้าน ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพทุน มนุษย์	-	แผนปฏิบัติการ ด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว	-	-	-	

คำอธิบาย : ๑. การให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือตามลักษณะปัญหา/ตามความต้องการของผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวในการขอรับบริการช่วยเหลือ โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ให้ความช่วยเหลือแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑.๑ การให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ได้แก่ การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้วยช่องทางการสื่อสารด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งแก่ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว การเข้าไประงับเหตุความรุนแรงในครอบครัว การจัดให้ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวเข้ารับการรักษาจากแพทย์การประสานเพื่อขอรับคำแนะนำปรึกษาจากจิตแพทย์ นักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ การจัดให้ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร้องทุกข์ หรือจัดให้มีผู้ร้องทุกข์แทน

๑.๒ การให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อให้มีการออกคำสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพของศาลเยาวชนและครอบครัวหรือออกคำสั่งกำหนดมาตรการหรือวิธีการเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือศาล เช่น การให้ผู้กระทำ ความรุนแรงในครอบครัวไปบำบัดรักษา การขุดใช้เงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ การห้ามผู้กระทำ ความรุนแรงในครอบครัวเข้าไปที่พำนักของครอบครัว หรือเข้าไปใกล้บุคคลใดในครอบครัว และการกำหนดวิธีการดูแลบุตร เป็นต้น รวมทั้งการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือศาล และการติดตามและรายงานผลการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่ง

๑.๓ การให้ความช่วยเหลือเพื่อตกลงยุติเรื่อง หรือยุติคดี ได้แก่ การดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการไกล่เกลี่ย เพื่อให้เกิดการยอมความ การถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้อง การดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นก่อนการยอมความ การถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้อง ซึ่งมีเงื่อนไขที่ผู้กระทำ ความรุนแรงในครอบครัวต้องปฏิบัติ ได้แก่ การฟื้นฟูบำบัดรักษา คุมความประพฤติให้ผู้กระทำ ความผิดชดใช้เงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ทำงานบริการสาธารณะ ละเว้นการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดการใช้ความรุนแรงในครอบครัว หรือทำทัณฑ์บนไว้ตามวิธีการและระยะเวลาที่ศาลกำหนด การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงและการติดตาม และรายงานผลการบังคับให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อมูล ลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th หมายถึง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว สภาพปัญหา และกระบวนการให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง

๓. การไม่ถูกระทำซ้ำ หมายถึง ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวตามที่ได้รับแจ้งเหตุเมื่อได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้ว ไม่ถูกระทำความรุนแรงซ้ำอีกในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีปัจจัยหลายประการที่ทำให้ไม่ถูกระทำความรุนแรงซ้ำ เช่น การมีโอกาสทางเศรษฐกิจในครอบครัว (เช่น ได้รับการพัฒนาอาชีพ มีงานทำเป็นหลักแหล่ง) การได้รับการบำบัดพฤติกรรม (เช่น เลิกสูบบุหรี่) การได้รับความรู้ความเข้าใจในการสร้างครอบครัวเป็นสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อครอบครัว รวมทั้งการเฝ้าระวัง ป้องกันความรุนแรงในครอบครัว โดยกลไกหรือเครือข่ายในชุมชน เช่น ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน อาสาสมัคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ (เช่น นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์)

๔. ระยะเวลาการไม่ถูกระทำซ้ำ : ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว
๒	มีช่องทางการรับแจ้งการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
๓	มีการรับเรื่องคัดกรองสภาพปัญหาความรุนแรงในครอบครัวและรายงานสรุปผลข้อมูลการรับแจ้งการกระทำความรุนแรงในครอบครัวตามแบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว (ศพพ. ๐๔) ทุก case ที่ได้รับแจ้ง
๔	บันทึกข้อมูลของผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว (สามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่เริ่มกระบวนการช่วยเหลือจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการช่วยเหลือ) ลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน
๕	รายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัวประจำเดือนให้ สค. ทราบภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการรับเรื่องคัดกรองสภาพปัญหาความรุนแรงในครอบครัวและรายงานสรุปผลข้อมูลการรับแจ้งการกระทำความรุนแรงในครอบครัวตามแบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว (ศพพ. ๐๔) ทุก case ที่ได้รับแจ้ง
๒	บันทึกข้อมูลของผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว (สามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่เริ่มกระบวนการช่วยเหลือจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการช่วยเหลือ) ลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน
๓	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือจากกระทรวง พม.
๔	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือจากกระทรวง พม. และไม่ถูกระทำซ้ำ
๕	รายงานสถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัวระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบ infographic

เงื่อนไข: การนับคะแนนในแต่ละขั้นตอนจะนับแยกจากกัน โดยให้แต่ละขั้นตอนมีค่าคะแนนเป็น ๑ หากขั้นตอนใดดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนจะปรับลดค่าคะแนนลงโดยเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ตามสัดส่วนของผลการดำเนินงานที่ดำเนินงานสำเร็จต่อเป้าหมายผลการดำเนินงานทั้งหมด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	ผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>๑. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว (ศปพ. ๐๔)</p> <p>๒. ระบบ www.violence.in.th</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัวของจังหวัด</p>

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๗๓๘๔

ผู้สนับสนุน:

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ สค.
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๕๑

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๓

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ
 ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ***บังคับ***
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่การ เป็นผู้นำทางสังคม				เกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๑.๕๖	ร้อยละ ๙๔.๘๘	

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคล/หน่วยงานของรัฐ/องค์กรภาคเอกชน/องค์กรชุมชน/องค์กร
 สาธารณประโยชน์/องค์กรภาคประชาสังคมและหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับบริการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความ
 มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการ
 ดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ความผูกพัน หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดผู้ให้บริการ รวมทั้งการสื่อสารถ่ายทอดสร้างความรับรู้ และแนะนำ
 แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อมาใช้บริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรม

บริการ หมายถึง

1. การให้บริการด้านสวัสดิการสังคมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
 จัดบริการและส่งเสริมให้กับบุคคล/กลุ่มคน ทั้งด้านการป้องกัน การแก้ไข การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคง
 ทางสังคมเพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร/สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ในภารกิจของ
 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ใช้ศักยภาพของตนเอง
 อย่างเต็มที่ในการทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาของตนเอง
4. การประสานส่งต่อ การส่งต่อผู้รับบริการให้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายเพื่อให้ได้รับบริการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการ

ประเด็นการสำรวจ

๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒. ด้านสถานที่การให้บริการ
๓. ด้านกระบวนการให้บริการ
๔. ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร
๕. ด้านความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : สนง.พมจ. ได้วิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันแล้ว ถ้าไม่มีเรื่องที่ต้องปรับปรุง จะต้องดำเนินการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๙ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๒	ร้อยละ ๘๒ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๓	ร้อยละ ๘๕ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๔	ร้อยละ ๘๘ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพัน
๕	ร้อยละ ๙๑ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๙ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๒	ร้อยละ ๘๒ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๓	ร้อยละ ๘๕ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๔	ร้อยละ ๘๘ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพัน และนำมาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ
๕	ร้อยละ ๙๑ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการดำเนินการปรับปรุงและ/หรือพัฒนาการให้บริการ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

บันทึกข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อยเดือนละ ๗๐ ชุด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการตามขอบเขตงานบริการ และประเด็นการสำรวจที่กำหนดไว้ และทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BackOffice
๒	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการ รอบ ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

ผู้สนับสนุน : กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ***บังคับ***
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. : พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างธรรมาภิบาล			การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย	๘๙.๘๕	๙๒.๐๖	๙๔.๒๘	

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เบิกจ่ายไม่รวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒
ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕/เงินที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๔๖
๒	ร้อยละ ๔๘
๓	ร้อยละ ๕๐
๔	ร้อยละ ๕๒
๕	ร้อยละ ๕๔

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**
ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕/เงินที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ : เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ และเป้าหมายรวมทั้งปี ตามมติ ครม. ร้อยละ ๑๐๐ (ทั้งนี้ใช้เกณฑ์ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสำนักงบประมาณยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ร้อยละการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากมีการกำหนดแล้วต้องใช้เกณฑ์ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดไว้)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย (เบิกจ่ายไม่รวม PO และสำรองเงิน) \times ๑๐๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบ GFMS กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙๔๔๔๐

๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙๖๕๑๒

๒. นางสาวรัตนชกร วรรณเวช เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙๖๕๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ***บังคับ***
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. : พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างธรรมาภิบาล			การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๕	๕	๕	

คำอธิบาย : ข้าราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้รับการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรมผ่านหลักสูตร E-Learning หรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E-book, Youtube เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินตนเองโดยตอบแบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัล
๒	นำผลการประเมินมากำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง
๓	สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัล
๔	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑
๕	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑ เสร็จสิ้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำผลการประเมินมากำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง
๒	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๒
๓	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๒ เสร็จสิ้น
๔	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๓
๕	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๓ เสร็จสิ้น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ประเมินตนเองโดยตอบแบบสำรวจในระบบประเมินทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จากเว็บไซต์ dl.m-society.go.th ทั้งนี้จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองในครบก่อนประเมิน
2. ประเมินตนเองในขั้นตอนต่อไป โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ในช่องกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- ประเภทตำแหน่ง บริหาร ให้เลือก กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
 - ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ให้เลือก กลุ่มผู้อำนวยการ (Management)
 - ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ให้เลือก กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
 - ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ให้เลือก กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service)
- ** หรือเลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับทราบการประเมินและผู้ประเมินเห็นสมควร**

๒.๒ ในช่องระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน ให้เลือก ระยะเริ่มแรก (Early) เท่านั้น

๓. พัฒนาตนเองด้านดิจิทัล โดยเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามผลการประเมินของตนเอง ผ่านหลักสูตร E-learning เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์จากเว็บไซต์ dl.m-society.go.th หรือ เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E-book, Youtube เป็นต้น

หมายเหตุ : ให้ผู้รับการประเมินและให้คะแนนตนเอง พร้อมเก็บหลักฐานอ้างอิงในการเข้ารับการ พัฒนาหลักสูตรด้านดิจิทัล เพื่อแสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

ผู้สนับสนุน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ***บังคับ***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม ยุทธศาสตร์สป.พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ		๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

การจัดการความรู้ หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่มีอยู่ในตัวบุคคล เอกสารต่างๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ใช้ในการแก้ไขปัญหา และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ความรู้ มี ๒ ประเภท คือ ๑. ความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ ๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพองค์การให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พ.ม. ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดการความรู้ : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : ศึกษา วิเคราะห์ และเตรียมผลงานที่จะนำเสนอ โดยแจ้งชื่อผลงานที่จะสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : แจ้งชื่อผลงานที่จะสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒	การจัดการความรู้ : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานจัดทำร่างผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : รายงานการประชุม รางวัลเลิศรัฐ : ร่างผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานปรับแก้ไขผลงานภายหลังจากได้รับคำแนะนำจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง รางวัลเลิศรัฐ : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงาน
๕	การจัดการความรู้ : จัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พ.ม. รวบรวมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พ.ม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รางวัลเลิศรัฐ : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม	(ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)			

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร หมายถึง นวัตกรรมในการพัฒนาบริการหรือกระบวนการใหม่ๆ ที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์องค์กร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดกิจกรรม
๒	ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓	ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนปัญหาหรือกระบวนการสำคัญเพื่อนำไปสู่การยกระดับองค์กร
๔	ค้นหาทางเลือกนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนากระบวนการ
๕	มีนวัตกรรมและแผนขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แผนขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงฯ
๒	ดำเนินการตามแผนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้ร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมตามแผนฯ
๓	ดำเนินการตามแผนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมตามแผนฯ
๔	ดำเนินการตามแผนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมตามแผนฯ
๕	ดำเนินการตามแผนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมตามแผนฯ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สรุปผลการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการพัฒนาองค์กร
๒.	เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และสรุปรายงานการประชุม
๓.	แผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร
๔.	สรุปผลการขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๑๑๗ ๔๕๐๕๕

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนานวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๐๔๐ ๕๕๑๖๓ (นันทธากานต์) / ๐ ๘๒๖๘ ๕๑๖๘๑ (กัญญาภรณ์) / ๐ ๘๘๒๖ ๑๗๑๗๙ (มนทชา)

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง, กองตรวจราชการ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่การ เป็นผู้นำทางสังคม ยุทธศาสตร์ส.พ.ม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	๖. การบริหาร จัดการในภาครัฐ การป้องกันการ ทุจริตประพฤติ มิชอบ และธรรมาภิ บาลในสังคมไทย	๑๑. การ ปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมี ความทันสมัย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การ เป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- จำนวนหนังสือที่ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๑. จำนวนหนังสือที่ส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

สนง.พมจ. จะต้องดำเนินการส่งหนังสือ (ตามค่านิยมที่กองกลางกำหนด) ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกองกลาง โดยจะเริ่มนับจำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จากหนังสือที่ลงรับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cad@m-society.go.th และ แอปพลิเคชันไลน์ตามคิวอาร์โค้ดนี้



- หนังสือที่หน่วยงานต้องส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง เรื่องเพื่อทราบ รายงานประเภทต่างๆ หนังสือทั่วไป หนังสือเชิญประชุม/เชิญร่วมงานต่างๆ ยกเว้นหนังสือที่มีลำดับชั้นความลับ และหนังสือที่มีเอกสารประกอบเป็นจำนวนมาก ตัวอย่าง เช่น

- แบบรายงานต่างๆ เช่น รายงานสรุปรวันลาประจำเดือน รายงานการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ
- หนังสือแจ้งคินงบประมาณเหลือจ่ายที่โอนเบิกจ่ายแทนกัน
- หนังสือแจ้งขอแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกในระบบ GFMS

๔. แบบรายงานการให้ความช่วยเหลือ/ผลการดำเนินงานต่างๆ
๕. หนังสือแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่างๆ
๖. แบบรายงานการเงินการคลังต่างๆที่บันทึกในระบบ GFMS แล้ว
๗. หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมต่างๆ
๘. หนังสือต่างๆ ที่ไม่มีลำดับชั้นความลับ

๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน

๑. บัญชีทางการ Line Official Account หมายถึง บัญชีไลน์ประเภทหนึ่งที่ถูกออกแบบมาให้ใช้ในเชิงธุรกิจ สำหรับองค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่ต้องการสื่อสารกับผู้ติดตามจำนวนมาก และไม่กระทบกับ LINE ส่วนบุคคล โดยที่บัญชี LINE OA (ชื่อย่อ) นี้มีความแตกต่างจากไลน์ส่วนตัวตรงที่ ฟีเจอร์พิเศษ ที่จัดมาให้ในแอปพลิเคชัน
๒. เมนูลัด (Rich Menu) หมายถึง เมนูลัดที่แสดงในแชท โดยหน่วยงานสามารถสร้างได้เองจากเทมเพลตและเลือกใช้ได้สูงสุดถึง ๖ ช่อง ในแต่ละช่องจะเลือกเชื่อมโยงกับฟีเจอร์ต่างๆ ของไลน์ เช่น ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ หรือว่าระบุเป็นลิงก์เพื่อส่งไปยังเว็บไซต์ได้
๓. ข้อความอัตโนมัติ หมายถึง ฟีเจอร์ที่จะช่วยตอบกลับได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ Admin ไม่สามารถพิมพ์ตอบได้
๔. เมสเสจประเภทต่างๆ หมายถึง ฟีเจอร์ส่งข้อความไปยังสมาชิก สามารถส่งได้ในรูปแบบ ข้อความ/วิดีโอ/การ์ด
๕. บรอดแคสต์ หมายถึง การส่งข้อความไปยังสมาชิกพร้อมๆ กัน และสามารถเลือก Filter ตามเกณฑ์ต่างๆ ได้
๖. Timeline หมายถึง การโพสต์บนหน้าไทม์ไลน์ของบัญชีทางการ Line Official Account

๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และสามารถนำไปใช้งาน รวมทั้งมีการเก็บรายงานผลการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

การคิดคะแนนตัวชี้วัด หาค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดในแต่ละรอบ โดยนำคะแนนที่ได้จากแต่ละตัวชี้วัดมาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน คิดค่าเฉลี่ยจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑. จำนวนหนังสือที่ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน

- รอบ ๑๒ เดือน คิดค่าเฉลี่ยจาก ๓ ตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑. จำนวนหนังสือที่ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน ๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ค่าคะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดย่อย เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย :

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑ - ๑.๙๙ คะแนน
๒	๒ - ๒.๙๙ คะแนน
๓	๓ - ๓.๙๙ คะแนน
๔	๔ - ๔.๙๙ คะแนน
๕	๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จำนวนหนังสือที่ส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕๐ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๓๕)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓๑-๔๐ เรื่อง
๒	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๑-๓๐ เรื่อง
๓	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๑-๒๐ เรื่อง
๔	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑-๑๐ เรื่อง
๕	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานสามารถดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓๑-๔๐ เรื่อง
๒	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๑-๓๐ เรื่อง
๓	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๑-๒๐ เรื่อง
๔	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานไม่ดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑-๑๐ เรื่อง
๕	จำนวนหนังสือที่หน่วยงานสามารถดำเนินการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบถ้วน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บจากจำนวนหนังสือที่ไม่ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (เช่นส่งทางไปรษณีย์)
----	---

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวรงค์ วงษ์ทองดี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๑

ผู้สนับสนุน : นายนิพล เสาวรส

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน

(รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕๐ รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๓๕)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สร้างบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน
๒	จัดทำข้อความทักทายเพื่อนใหม่
๓	สร้างเมนูลัด (Rich Menu)
๔	จัดทำข้อความตอบกลับอัตโนมัติ / ข้อความตอบกลับ AI
๕	จัดทำเมสเสจประเภทต่างๆ


เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเพิ่มเพื่อนบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน
๒	เพิ่มเพื่อนใหม่อย่างน้อย ๑๐๐ บัญชี
๓	ประชาสัมพันธ์งาน ในลักษณะบรอดแคสต์อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน
๔	ประชาสัมพันธ์งาน บน Timeline อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์
๕	สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ (ผู้ตอบแบบประเมินอย่างน้อย ๒๐ คน)

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. การสร้างบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน หากหน่วยงานใดยังไม่เคยสร้าง ให้ใช้ชื่อว่า “พม.ชื่อจังหวัด” เช่น พม.พระนครศรีอยุธยา

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คู่มือการสร้างบัญชี Line Official Account จัดทำโดย สสว.๗ (จังหวัดลพบุรี) สามารถดาวน์โหลดคู่มือ ได้ดังนี้ http://tiny.cc/vgamuz หรือ สแกน QR Code	
๒.	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน	
๓.	รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการบัญชีทางการ Line Official Account ของหน่วยงาน	

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

ผู้สนับสนุน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๑ (สสว.) เบอร์ติดต่อ : ติดต่อ สสว. ของแต่ละกลุ่มจังหวัด

๓. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

(รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติการใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการ และกำหนดแนวทางการลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
หลักฐาน	เอกสารการอนุมัติใช้ระบบฯ และแนวทางการลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
๒	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/ได้รับบริจาค/ ฯลฯ เครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ
หลักฐาน	หลักฐานการได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๓	ติดตั้งเครื่องพร้อมระบบสแกนลายนิ้วมือในสำนักงาน
หลักฐาน	มีรูปถ่ายการติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือและโปรแกรมการใช้งานจริงประกอบ
๔	ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
หลักฐาน	มีรูปถ่ายเป็นหลักฐานการใช้งานจริงในขณะที่สแกนลายนิ้วมือประกอบ
๕	มีการรายงานผลลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
หลักฐาน	มีรูปถ่ายโปรแกรมการรายงานผลการใช้งานจริงจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เป็นเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

เงื่อนไข : (ถ้ามี) มีรูปถ่ายการรายงานผลการใช้งานจริงจากโปรแกรมสแกนลายนิ้วมือทุกสิ้นเดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	เก็บข้อมูลจากการรายงานผลของ สนง.พมจ. ในการใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
----	--

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

ผู้สนับสนุน : นางสาวศิริมนัส สิงห์สุทัศน์ (กองกลาง)

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑

ผู้สนับสนุน : จำลิบเอก ฤทธิเดช แสงแจ่ม (ศทส.)

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๙๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
(เงินอุดหนุน) ***บังคับ***
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ พม. : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึกกำลังทางสังคมเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาสังคม	แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน)	๖๙.๓๐	-	๘๔.๑๒	

คำอธิบาย :

เงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณของ สป.พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งงบประมาณเบิกจ่ายแทน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัด พม. จำนวน ๕ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สป. [<https://msowelfare.m-society.go.th>] ได้แก่ (๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สป.

(๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒. ระบบเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก [www.center.dop.go.th] ได้แก่เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากกรมกิจการผู้สูงอายุ

๓. ระบบเงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี [www.center.dop.go.th] ได้แก่เงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๔. ระบบผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ [www.oss๒๐๑๘.dsdw.go.th] ได้แก่เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๕. ระบบบริการทางสังคมกรมกิจการเด็กและเยาวชน [http://welfare.dcy.go.th] ได้แก่
- (๑) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์กรมกิจการเด็กและเยาวชน
 - (๒) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนกรมกิจการเด็กและเยาวชน

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบแล้ว ~~X~~ ๑๐๐
จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๒	ร้อยละ ๘๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๓	ร้อยละ ๙๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๔	ร้อยละ ๙๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๒	ร้อยละ ๘๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๓	ร้อยละ ๙๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๔	ร้อยละ ๙๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกระบบการบันทึกข้อมูล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สนง.พมจ.บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ศทส. และหน่วยงานในสังกัด กระทรวง พม.
๒.	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่บันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง ๕ ระบบ (แยกรายจังหวัด) ของ ศทส. ๒.๒ รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง ๒.๓ กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด จากรายงานของ ศทส. และกองกลาง ราย ๒ เดือน เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๓.	กตร.สรุปผลและส่งรายงานให้ กพบ. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

ผู้สนับสนุน :

๑. กองตรวจราชการ (นางสาวเดือน แก้วมีแสง)

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ -๗

๓. กองกลาง (นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง)

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

**การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับ พมจ. และระดับบุคคล ในสังกัด สป.พม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ขั้นตอนการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่บุคคลของ สป.พม.

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน (ภาพรวมของ สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด)
แผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 ๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ลงสู่หน่วยงานระดับกรม แบบ OS Matrix ชั้นที่ ๐
 ๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรม ลงสู่หน่วยงานระดับ พมจ. แบบ OS Matrix ที่ ๑
 ๔. การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับ พมจ. ลงสู่ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย แบบ OS Matrix ชั้นที่ ๒
 ๕. การถ่ายทอดตัวชี้วัดของกลุ่ม/ฝ่าย ลงสู่รายบุคคลภายในกลุ่ม/ฝ่าย แบบ OS Matrix ชั้นที่ ๓
 ๖. นำตัวชี้วัดรายบุคคลในแบบ OS Matrix ชั้นที่ ๓ ไปใส่ในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) แบ่งเป็นรอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๕)
 ๗. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) ดังนี้
 - ๗.๑ ระหว่าง พมจ. กับ ผู้บังคับบัญชาในสายงาน
 - ๗.๒ ระหว่าง พมจ. กับ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
 - ๗.๓ ระหว่าง ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ กับ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
- หมายเหตุ : ในข้อ ๗.๑-๗.๓ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลทุกตัวชี้วัด (KPI Template)

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ พมจ.



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชาในสายงาน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวง พม.

ผู้รับคำรับรอง และ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....ตามที่ปรากฏอยู่ใน
เอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า..... ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาของ.....พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....
สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับ
เอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำ
รับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า.....พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....สำนั ก าน
ปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาในสายงาน

ผู้รับคำรับรอง

วันที่.....

(.....)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่.....

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- คำรับรองระหว่าง
ชื่อ..... พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ผู้รับคำรับรอง และ
ชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย..... ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย..... ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรอง
นี้
- ข้าพเจ้า พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงาน
ปลัดกระทรวง พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวง พม.
ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้า
ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑
ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย..... สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำ
รับรองกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำ
รับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

(.....)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่.....

คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล



คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- คำรับรองระหว่าง
ชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย..... ผู้รับคำรับรอง และ
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ได้พิจารณารายละเอียดของ
คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ
และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว
ขอให้คำรับรองกับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่

**แผนยุทธศาสตร์ของ สนง.พมจ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

วิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- “ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี ทั่วถึง เท้าเทียมและเป็นธรรม

พันธกิจ

- เสนอนโยบายและแนวทางด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข
- บูรณาการภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- พัฒนาองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรม ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเปลี่ยนแปลงผ่านการบริหารจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการทางสังคม

วิสัยทัศน์สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง

-
-
-

พันธกิจ

-
-
-
-

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน :

ประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	มิติภายนอก : ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์			
	ประเด็นยุทธศาสตร์ /เป้าหมายตามภารกิจ ที่... :	ประเด็นยุทธศาสตร์ /เป้าหมายตามภารกิจ ที่... :	ประเด็นยุทธศาสตร์ /เป้าหมายตามภารกิจ ที่... :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากร กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในจังหวัด (กตร. สป.พม.) *บังคับ* 2. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด (กค. สป.พม.) *บังคับ* 3. ความสำเร็จของการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ (กย.) *บังคับ* 3.1 ร้อยละการยกระดับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัด 3.2 ร้อยละการใช้งานระบบการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (สพด.) ในสังกัด 	<ol style="list-style-type: none"> 4. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาครัฐจังหวัด (ทส.) *บังคับ* 5. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการช่วยเหลือโดยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พส.) 6. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศอช.) (สอ.) 7. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการบูรณาการของกรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด (ทก.) 8. ระดับความสำเร็จของการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกรายการความรุนแรงในครอบครัว (คค.) 	หมายเหตุ : ประเด็นยุทธศาสตร์ /เป้าหมายตามภารกิจ ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจ	
คุณภาพการให้บริการ	มิติภายนอก : ด้านคุณภาพการให้บริการ			
	KPI : ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์			
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มิติภายใน : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
	KPI : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	KPI : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล		
การพัฒนาองค์กร	มิติภายใน : ด้านการพัฒนาองค์กร			
	KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	KPI : ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร	KPI : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	KPI : ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน)

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 การจัดทำ OS Matrix **ขั้นที่ ๑** ระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (KPI สนง.พมจ.)

มิติ สป.	เป้าประสงค์	ประเภทKPI				เป้าประสงค์ สำนัก	ตัวชี้วัด สำนัก	หน่วย นับ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		KPI พม.	KPI สป.พม.	แผนงาน	ภารกิจงาน						ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
						ด้านประสิทธิผล			๖๕						
						ด้านคุณภาพการ ให้บริการ			๕						
						ด้านประสิทธิภาพ			๑๐						
						ด้านการพัฒนาองค์กร			๒๐						

รวมน้ำหนัก

๑๐๐

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดทำ OS Matrix **ขั้นที่ ๒** ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล (พมจ./กลุ่ม/ฝ่าย)

ประเภทKPI				มิติ กอง	ตัวชี้วัด สำนัก	หน่วย นับ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานผู้รับผิดชอบ							
KPI พม.	KPI สป.พม.	แผนงาน	ภารกิจงาน						ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ผอ.	ชช.	ฝ่าย ...	กลุ่ม ...	กลุ่ม ...	กลุ่ม ...		
					ด้านประสิทธิผล	๖๕															
					ด้านคุณภาพการให้บริการ	๕															
					ด้านประสิทธิภาพ	๑๐															
					ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐															
					รวมน้ำหนัก	๑๐๐															

หมายเหตุ: ๑. ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดทำ OS Matrix **ชั้นที่ ๓** ระดับบุคคล (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้ได้บังคับบัญชา)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่าย/กลุ่ม.....

มิติ กอง	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ฝ่าย/กลุ่ม					
					ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	หัวหน้า	นาย.....	นาง	น.ส.	นาง	น.ส.
	งานยุทธศาสตร์		๔๐												
					หมายเหตุ : (๑) งานยุทธศาสตร์ / งานประจำ/ งานมอบหมายพิเศษ <u>**สามารถปรับเปลี่ยนค่าคะแนนน้ำหนักได้**</u> หากไม่มีตัวชี้วัดงานใดงานหนึ่ง (๒) สำหรับงานพัฒนาตนเอง <u>**ไม่สามารถปรับค่าคะแนน น้ำหนักได้**</u>										
	งานประจำ(Function)		๓๐												
	งานมอบหมายพิเศษ		๒๐												
	งานพัฒนาตนเอง		๑๐												
	รวมน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)		๑๐๐												

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ PMS

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)						สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค (พมจ.)						
ส่วนที่ ๑ สำหรับการจัดทำคำรับรอง						ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน		ชื่อผู้ทำคำรับรอง ตำแหน่ง ลงนาม ชื่อผู้รับคำรับรอง ตำแหน่ง ลงนาม		รับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมิน ลงนาม (.....) ตำแหน่ง.....								
งานที่ได้รับมอบหมาย/ งานในหน้าที่รับผิดชอบ (๑)	ตัวชี้วัดผลงาน (๒)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (๓)					น้ำหนัก (ร้อยละ) (๔)	รายงาน ผลงาน จริง	สำหรับผู้ให้ ข้อมูล		สำหรับผู้ ประเมิน	
		๑	๒	๓	๔	๕			คะแนน	คะแนน x น้ำหนัก	คะแนน	คะแนน x น้ำหนัก
หมายเหตุ : ๑. ส่วนที่ ๑ ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (๑) - (๔) โดยแนบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในรอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ (แยกคนละชุด) มาพร้อมกับคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๒. ส่วนที่ ๒ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายเหตุ วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x ๒๐ ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๔.๕ ... ฉะนั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ ๔.๕ x ๒๐ คือ ๙๐ คะแนน								รวมคะแนน x ๒๐		เท่ากับ คะแนน		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS)							สำหรับข้าราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)					
ส่วนที่ ๑ สำหรับการจัดทำคำรับรอง							ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
รอบการประเมิน		..... รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่	๑ ตุลาคม	ถึงวันที่	๓๑ มีนาคม							
		..... รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่	๑ เมษายน	ถึงวันที่	๓๐ กันยายน							
ชื่อผู้ทำคำรับรอง		.....	ตำแหน่ง	.....	ลงนาม	.....					
ชื่อผู้รับคำรับรอง		.....	ตำแหน่ง	.....	ลงนาม	.....					
							รับทราบผลการประเมิน					
							ลงนาม ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง.....					
งานที่ได้รับมอบหมาย/ งานในหน้าที่รับผิดชอบ (๑)	ตัวชี้วัดผลงาน (๒)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (๓)					น้ำหนัก (ร้อยละ) (๔)	รายงาน ผลงาน จริง	สำหรับผู้ให้ข้อมูล		สำหรับผู้ประเมิน	
		๑	๒	๓	๔	๕			คะแนน	คะแนนx น้ำหนัก	คะแนน	คะแนนx น้ำหนัก
ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา							๔๐					
๑.		หมายเหตุ : (๑) งานสนับสนุนผู้บังคับบัญชา / งาน Job Description/ งานมอบหมายพิเศษ <u>**สามารถปรับเปลี่ยนค่าคะแนนน้ำหนักได้**</u> หากไม่มีตัวชี้วัดงานใดงานหนึ่ง (๒) สำหรับงานพัฒนาตนเอง <u>**ไม่สามารถปรับค่าคะแนนน้ำหนักได้**</u>										
๒.												
ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่งานของบุคคล (Job Description)							๓๐					
๑.												
๒.												
ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บังคับบัญชา							๒๐					
๑.												
๒.												
ความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง (ร้อยละ ๑๐)							๑๐					
๑.												
๒.												
หมายเหตุ :							รวมคะแนน					
๑. ส่วนที่ ๑ ใช้สำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้กรอกข้อมูลเฉพาะในช่อง (๑) - (๔) โดยแนบบแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในรอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ (แยกคนละชุด) มาพร้อมกับคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล							.....x ๒๐		เท่ากับ คะแนน			
๒. ส่วนที่ ๒ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ												
หมายเหตุ วิธีการคิดคะแนน ... รวมคะแนน คือ ผลรวมของช่อง "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด x ๒๐ ตัวอย่าง ... นาย ก. มีผลรวมของ "ค่าคะแนน" ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๔.๕ ... ฉะนั้น นาย ก. จะได้ผลรวมคะแนน เท่ากับ ๔.๕ x ๒๐ คือ ๙๐ คะแนน												



รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๒ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๒	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
(ใส่ประเด็นยุทธศาสตร์พม./สป.พม.)	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
.....	หากไม่ข้อมูลพื้นฐาน ให้ระบุว่า “ตัวชี้วัดใหม่”

คำอธิบาย :

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้สนับสนุน :

เบอร์ติดต่อ :

เบอร์ติดต่อ :