



## ประกาศจังหวัดสุโขทัย

### เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานบุคลากรในหน่วยงานของจังหวัดสุโขทัยจึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย

#### ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้น ขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลจึงต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๑) การสรรหา คัดเลือกบุคลากร ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กระทรวง กรม หรือจังหวัดสุโขทัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒) ให้มีการจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานในระดับส่วนราชการแต่ละระดับ มีระบบการบริหารอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองกรณีที่จำนวนอัตรากำลังทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในเขตอำนาจหน้าที่ที่จังหวัดสามารถดำเนินการได้

๓) การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดสุโขทัย ([www.sukhothai.go.th](http://www.sukhothai.go.th)) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่รับสมัคร และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย และสถานีวิทยุกระจายเสียงในจังหวัดสุโขทัย เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรคนดีและคนเก่งมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

/๒. การบรรจุและแต่งตั้ง...

## ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้มาบรรจุรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

## ๓. การพัฒนาบุคลากร

ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจสำคัญ ทั้งภาคพื้นฐานของส่วนราชการ (Function) ภารกิจตามยุทธศาสตร์รัฐบาล (Agenda) และภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด (Area) การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ส่งไปดูงานในประเทศและต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรจังหวัด เตรียมความพร้อมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานสร้างสังคมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานผ่านระบบ (e-learning) ของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

## ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

ให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ดังต่อไปนี้

๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานของลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กระทรวง กรม หรือจังหวัดสุโขทัยกำหนด

๒) กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อให้คณะกรรมการก้านกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดสุโขทัยพิจารณาก่อนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง

๓) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของรายบุคคล โดยประเมินผลงานในแต่ละช่วงเวลาว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือต้องมีการปรับปรุงรวมทั้งปรับเปลี่ยนแนววิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย



**๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ**

ให้มีการส่งเสริมบุคลากรในจังหวัดที่ครองตน ครองคน ครองงาน ที่ดี มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลที่ดีต่อทางราชการและประชาชน ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในจังหวัด

**๕.๑ ด้านการรักษาวินัย**

๑) กำหนดให้บุคลากรในจังหวัดยึดมั่นในการรักษาวินัย ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ควบคุม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเสริมสร้าง พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดทางวินัย ทั้งนี้หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบโดยเร็ว

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บุคลากรในจังหวัดยึดมั่นในการปฏิบัติราชการตามระเบียบข้อกฎหมาย ประมวลจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

**๕.๒ ด้านการสร้างขวัญกำลังใจ**

๑) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่น่าอยู่และน่าทำงาน อำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์พื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร รวมทั้งต้องสะอาด สะดวกและปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ

๒) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี การพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มกรณีพิเศษแก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค การพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มกรณีพิเศษแก่ข้าราชการที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและมีผลงานโดดเด่น เป็นต้น

๓) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ การปรับปรุงงาน ด้วยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานและมีปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ และทุกข์สุขในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทุกคนอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่            มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ ทีคะสุข)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุโขทัย

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะ ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑	นางสาวมะลิวัน สิทธิโยธี	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดสุโขทัย		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒	นางสาววีรวิมล มั่งพรม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางพรศรี อุดมวัฒนานันท์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นางศิริพร ไร่ปูน	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นางสาวสุชาดา ทองเกลี้ยง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นางพาชื่น จิราธนากร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นายโชคชัย แก้วเกิด	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นางสาวอภาภรณ์ บุญมี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๙	นางสาวสุจิตรา แตนแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นายอธิพงษ์ แสนละมุล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวเพ็ญภา ต๊ะสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวมณีนุช ทัพพพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นางผาณิต สุดจิตร	พนักงานธุรการ ส.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นายอุปถัมภ์ ชำพิกักษณ์	ช่างเครื่องยนต์ ช.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นายสมชาย อนันต์	พนักงานพิมพ์ ส.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๖	นายภูตะวัน สุดจิตร	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวมณีรัตน์ มั่งพรม	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๘	นางธัญญา มะโนมูล	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวน้องนุช มาจิ่งหริต	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวปิยวดี เห่งปั้น	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวศิริรัตน์ ศรุตพ่วง	นิติกร		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๒	นางนงลักษณ์ นุภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๒๓	นางสาวพรทิพย์ อ่อนทอง	นักสังคมสงเคราะห์	-	-
๒๔	นางสาวกนกพร ผู้คำชาย	นักพัฒนาสังคม	กนกพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นางรุ่งลาวัลย์ ศรีสังวรณ	นักพัฒนาสังคม	อรุณ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวฤทัยรัตน์ ภูษุช	นิติกร	ฤทัยรัตน์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวสายไหม คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายไหม คงศิริ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวศิริวรรณ ไชยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริวรรณ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๙	นางสาวสุชาวดี มะหะลิแก้ว	นักจิตวิทยา	สุชาวดี	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๐	นายศุภวิชญ์ รวบริด	นักพัฒนาสังคม	ศุภวิชญ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวพัชร์ธิดา ศรีพูน	นิติกร	พัชร์ธิดา	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๒	นายนาวัน มอมขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	นาวัน	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๓	นางสาวณัฐพร นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว	ณัฐพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๔	นางสาวญาณวี พ่วงหงษ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	ญาณวี	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๕	นางสาวดวงอนงค์ ยอดโปร่ง	ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ดวงอนงค์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๖	นางสาวนิภาพร กล้าอิม	ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นิภาพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๗	นางจำเนียร คำแสง	พนักงานทำความสะอาด	จำเนียร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๘	นายวิรัชฤทธิ์ เตื่อทอง	พนักงานขับรถยนต์	วิรัชฤทธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๙	นางสาวรัชดาภรณ์ อำนวยศิลป์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานค้ำมนุษย์ ระดับจังหวัด	รัชดาภรณ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๔๐	นางสาวจิตตรา สาระกุล	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ จังหวัด	จิตตรา	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ดวงอนงค์  
 ผู้รายงาน (นางสาวดวงอนงค์ ยอดโปร่ง)  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี  
 วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. แบบลงนามรับทราบฯ ๑ แผ่น ต่อประกาศ ๑ เรื่อง

๒. กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.sukhothai63@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖