



# รายละเอียดตัวชี้วัด

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.

# สารบัญ

ประเด็นการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	หน้า
<b>มิติกายนอก (นำหน้าร้อยละ ๗๐)</b>		
<b>ด้านประสิทธิผล</b>	๑) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน (สป.) <b>*บังคับ*</b>	๕
	๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด (สป.) <b>*บังคับ*</b>	๑๔
	๓) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ดย.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๑๗
	๔) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด (พก.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๑๙
	๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (เงินอุดหนุนสตรี) (สค.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๒๑
	๖) ระดับความสำเร็จของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมในพื้นที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว (สค.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๒๓
	๗) ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับเงินทูลุ่ยมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ มีศักยภาพมีงานทำ (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๒๕
	๘) ร้อยละของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมีงานทำและรายได้เพิ่มขึ้น (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๒๗
	๙) ร้อยละความสำเร็จของคนที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๒๙
	๑๐) ร้อยละของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่เพิ่มขึ้น (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๓๑
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๔๐
	๑๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b>	๔๓
<b>ด้านคุณภาพ การให้บริการ</b>	๑๓) ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ สนง.พมจ. (กตร._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๔๙
<b>มิติกายใน (นำหน้าร้อยละ ๓๐)</b>		
<b>ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ</b>	๑๔) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กก._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๕๓
	๑๕) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (กก._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๕๕
<b>ด้านการพัฒนา องค์กร</b>	๑๖) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กทบ._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๕๘
	๑๗) ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กทบ._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๖๐
	๑๘) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) (กตร. ร่วมกับ กก. และ ศทส._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b>	๖๒

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
<b>มติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)</b>			
ด้านประสิทธิผล	๑) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน (สป.) <b>*บังคับ*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๒๐	๒๐
	๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด (สป.) <b>*บังคับ*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๕	๑๕
	๓) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ดย.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๔) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด (พก.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (เงินอุดหนุนสตรี) (สค.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๖) ระดับความสำเร็จของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมในพื้นที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว (สค.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๗) ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมีศักยภาพมีงานทำ (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๘) ร้อยละของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมีงานทำและรายได้เพิ่มขึ้น (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๙) ร้อยละความสำเร็จของคนที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม (ผส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๑๐) ร้อยละของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่เพิ่มขึ้น (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๑๑) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	๑๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม (พส.) <b>*ตัวเลือก*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๑๐	๑๐
	<b>หมายเหตุ : บังคับ ๒ ตัวชี้วัด และให้เลือกตัวชี้วัดอีก ๓ ตัวชี้วัด จากข้อ ๓) - ๑๒)</b>		
ด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๓) ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> <b>รอบ ๖ / ๑๒ เดือน</b>	๕	๕

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</b>			
ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ	๑๔) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กก._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๕	๑๐
	๑๕) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (กก._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๕	๕
ด้านการพัฒนา องค์กร	๑๖) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กพบ._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๕	๕
	๑๗) ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของหน่วยงาน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กพบ._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> รอบ ๖ เดือน	๕	-
	๑๘) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม(เงินอุดหนุน) (กตร. ร่วมกับ กก. และ ศทส._สป.พม.) <b>*บังคับ*</b> รอบ ๖ / ๑๒ เดือน	๑๐	๑๐
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

# ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล

ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
<b>แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b> <b>เรื่องที่ ๑</b> พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน <b>เรื่องที่ ๒</b> สร้างโอกาสและยกระดับการ คุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย <b>เรื่องที่ ๔</b> มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล		แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกันทาง สังคม (๑๗)	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมี ความยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากร กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน	-	-	๗๑๑,๑๑๓ ครัวเรือน	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

### คำอธิบาย :

**ครัวเรือนเปราะบาง** หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform: TPMAP) ครัวเรือนจากฐานข้อมูลของกระทรวง พม. และครัวเรือนที่สำรวจพบเพิ่มเติมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การจำแนกครัวเรือนเปราะบางของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งคือครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) และสมาชิกในครัวเรือนอยู่ในภาวะพึ่งพิง ที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากสมาชิกในครอบครัว เช่น ครอบครัวยากจนที่มีเด็กเล็ก แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง มีปัญหาที่อยู่อาศัย แบ่งเป็น ๓ ระดับ

- ระดับ ๑ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีปัญหาที่อยู่อาศัย
- ระดับ ๒ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ๑ - ๒ คน
- ระดับ ๓ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงมากกว่า ๒ คน

**การพัฒนาคุณภาพชีวิต** หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิต



อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมในมิติที่ประสบปัญหา อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ (ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้ว ไม่นับว่าเป็นการสิ้นสุดการให้ความช่วยเหลือ/ พัฒนาคุณภาพชีวิต จำเป็นต้องติดตามผลการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนจนครัวเรือนนั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้ใน ๕ มิติ (ด้านรายได้ ด้านที่อยู่อาศัย ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ และด้านการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ) เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม และยั่งยืนต่อไป

**เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง** หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางที่กำหนดให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต

**การดำเนินงาน** หมายถึง การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ลงเยี่ยมบ้าน
- ๒) บันทึก จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ครอบครัว และสมาชิกในครัวเรือนในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)
- ๓) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน และบันทึกลงในระบบ MSO-Logbook
- ๔) บูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในมิติที่ประสบปัญหา และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ MSO-Logbook

ทั้งนี้ การวัดผลการดำเนินงานจะวัดจากจำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook เท่านั้น

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน และยืนยันกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๒	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๒๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๓	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๔	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๕	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๕๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๒	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๓	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๔	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง
๕	ดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง

เงื่อนไข : (ถ้ามี) .....

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑.	ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ของ สศช.
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัววัยเด็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :**

- สป. :** กองตรวจราชการ ๑) นายศราวุธ มูลโพธิ์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๕๙-๖๔๒๒  
๒) นางสาวบิทยา กนิษฐ์โรจน์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๕๙-๖๔๒๒
- ดย. :** กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน : นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๘๑๙๓ ๔๖๗๐๙
- ผล. :** ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน : นางกัณดา ดีเต็ม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๕  
๒. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ : นางสาวอาภา รัตนพิทักษ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๘  
๓. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ : นางสาวสุทธิรัตน์ โทชนบท เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๐๑
- พส. :** ๑. นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เบอร์ติดต่อ : ๐๘๖-๖๖๑๖๓๓๐  
๒. นางสาวนฤมล บุญศรี หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑-๐๓๐๙๒๔๖  
๓. นางสาวนันทฎากร ทันการ นักสังคมสงเคราะห์ สถาบันการพัฒนาความรู้ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เบอร์ติดต่อ : ๐๙๘-๒๔๖๖๕๔๖
- สค. :** กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ :  
๑. นางกรุพิน สิงห์น้อย ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒ ๓๐๖ ๘๗๔๔  
๒. นางสาวพัชรี ศุขดิษฐ์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒ ๓๐๖ ๘๗๖๗
- พก. :** ๑. กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๐๑  
๒. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๐๑

**ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

- สป. :** นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔
- ดย. :** นายนพพล ปัญญาพงศ์นาวิน นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๒ ๘๕๕๕๑๔๙
- ผล. :** นายจรัส อังกาบ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔
- พส. :** นายศุภศิษฐ์ สุวรรณสิน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙ ๑๙๒๕๒๑๕
- สค. :** นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔
- พก. :** นางเบญจวรรณ เทียนทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒



## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด  
 หน้าที่ : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
- เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	-	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นความมั่นคง	- เป้าหมายที่ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม - เป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	นโยบายหลัก : ด้านที่ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ และด้านที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก	ด้านกระบวนการยุติธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด	-	-	๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :**

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับเสนอต่อคณะกรรมการ ศปคม. จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับจังหวัด

๒. พมจ. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด

๓. พมจ. ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม หรือรายงานผลการดำเนินโครงการ และรวบรวมส่งให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ทราบด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัด (ศปคม. จังหวัด) โดยจัดสรรงบประมาณตามสถานการณ์การค้ามนุษย์ในพื้นที่ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มจังหวัด ดังนี้

- กลุ่ม A (พื้นที่เฝ้าระวังพิเศษ) จำนวน ๔๔ จังหวัด ดำเนินการ ๒ ครั้ง
- กลุ่ม B (พื้นที่เฝ้าระวังต่อเนื่อง) จำนวน ๑๒ จังหวัด ดำเนินการ ๑ ครั้ง
- กลุ่ม C (พื้นที่เฝ้าระวัง) จำนวน ๒๐ จังหวัด ดำเนินการ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	พมจ. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์การค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
๒	-
๓	- ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม. จังหวัด) ตามการจัดสรรงบประมาณตามสถานการณ์การค้ามนุษย์ในพื้นที่ โดยกำหนดให้มีการชี้แจงเรื่องแนวทางการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ให้ ศปคม.จังหวัด ทราบ - พมจ. จัดทำรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการขับเคลื่อนงานของจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานฯ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๔	-
๕	พมจ. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๖๐)
๒	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๗๐)
๓	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๘๐)
๔	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๙๐)
๕	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ร้อยละ ๑๐๐)

เงื่อนไข (ถ้ามี) :

การบรรจุโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการหรือกิจกรรมที่บรรจุตามแผนปฏิบัติการฯ แจ้งเวียนให้คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ และแจ้งให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ทราบภายใน ๑๕ วัน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. รอบ ๖ เดือน จัดส่งรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และจัดส่งแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม. จังหวัด)

๒. รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์จังหวัด ให้กระทรวง พม. (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๙

**ผู้สนับสนุน :** ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวิชาการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๓

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ พม. ยกระดับการคุ้มครองและ หลักประกันทางสังคมให้ ครอบคลุมประชาชนทุก กลุ่ม ยุทธศาสตร์ ดย. ยกระดับการคุ้มครองทาง สังคมเชื่อมโยงสวัสดิการที่ ครอบคลุมและเจาะจง กลุ่มเป้าหมาย	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ความเสมอ ภาคและ หลักประกัน ทางสังคม	ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และ คนไทยทุกคนมี ความคุ้มครอง ทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	พัฒนาระบบ สาธารณสุข และ หลักประกันทาง สังคม	พระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตาม เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๙๒.๖๐	๘๐.๕๐	N/A	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

## คำอธิบาย :

**กองทุนคุ้มครองเด็ก** หมายถึง เงินสำหรับใช้จ่ายในการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความ  
ประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัว และครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็ก รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ  
และภาคเอกชนที่ดำเนินงานด้านเด็ก โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. สงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ (สนับสนุนรายบุคคล)

๒. สนับสนุนโครงการที่ปฏิบัติงานด้านเด็กแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน (สนับสนุนโครงการ)

**เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย** หมายถึง เอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน  
คุ้มครองเด็ก ทั้งการสนับสนุนรายบุคคล และสนับสนุนโครงการ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานการรับจ่าย  
เงินกองทุนคุ้มครองเด็กประจำเดือน ประกอบด้วย

### กรณีสนับสนุนรายบุคคล

๑. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕) หรือ KTB iPay Direct ๐๒/KTB iPay Standard ๐๔, KTB iPay Report,  
รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความ  
เคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาบัญชีธนาคาร กรณีโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔. ทะเบียนคุมการโอนเงิน

๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

๖. แบบสรุปอนุมัติการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว ครอบครัวอุปถัมภ์ ของคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด (คคด.๐๑)
๗. ทะเบียนคุมรายบุคคล (คคด.๐๗)
๘. แบบคำขอรับเงินผ่านระบบ KTB (กรณีดำเนินการครั้งแรก)
- กรณีสนับสนุนโครงการ**
๑. สัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก (คคด.๐๓) และเอกสารแนบท้ายสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีองค์กรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) หรือใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (กรณีที่เป็นกลุ่มบุคคล หรือองค์กรสาธารณะประโยชน์)
๓. ทะเบียนคุมองค์กร (คคด.๐๘)
๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก (คคด.๐๔) และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
๕. แบบรายงานความก้าวหน้าระหว่างดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก (คคด.๐๑) และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน (กรณีได้รับงบประมาณเป็นงวด)

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับ}}{\text{วงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดของจังหวัด}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ..... หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ..... หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กตามเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**เงื่อนไข : (ถ้ามี)** จังหวัดต้องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบ เป็นรายเดือน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑	รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด ประจำเดือน
๒	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็กที่ได้รับอนุมัติ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** นางนันทา ไวกกุล

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๔๔

**ผู้สนับสนุน :** นางพัทธ์ฤทัย ภาคภูมิ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านกลไกการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้าง หลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะ ยุทธศาสตร์ ๔ : ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม		ความเสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (แผนฯ ๑๓)	หมวดหมายที่ ๙ ไทยความ ยากจนข้ามรุ่นลดลง และ คนไทยทุกคนมี ความคุ้มครองทางสังคม ที่เพียงพอเหมาะสม	ลดความเหลื่อมล้ำ ของสังคม และสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการ ของรัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
จำนวนการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๓๗๘	๕๐๑	๔๓๑	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :** คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างทั่วถึง / ระเบียบคณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้มีการประชุม ๒ เดือน ๑ ครั้ง รวม ๖ ครั้งต่อปี ประเด็นตามแผนการขับเคลื่อน ประกอบด้วย

- การกำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ยุทธศาสตร์โครงการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยบูรณาการให้เข้ากับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้นๆ
- การดำเนินงานที่เกี่ยวกับคนพิการกับทุกภาคส่วน สนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ ประสานทรัพยากร ตลอดจนระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด
- การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานโครงการและการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้มอบหมายและกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและการกู้ยืมเงินของคนพิการในจังหวัด
- การตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ สวัสดิการ การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และความช่วยเหลืออื่นตามที่กฎหมายกำหนดจังหวัดนั้น ๆ
- การกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด ตามที่คณะอนุกรรมการ บริหารกองทุนหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมอบหมายแล้วแต่กรณี
- การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและศูนย์บริการคนพิการภายในจังหวัด
- การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการตามความเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด <u>หลักฐาน</u> แผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๒	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๓	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๔	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๕	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด มากกว่า ๓ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๒	-
๓	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๔	-
๕	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง <u>หลักฐาน</u> รายงานการขับเคลื่อน ฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การสำรวจข้อมูลจากแบบรายงานของคณะอนุกรรมการ ฯ
๒.	แบบสอบถามเบื้องต้นในการสรุปผลการประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์  
ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๗  
เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๒๔



## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ  
(เงินอุดหนุนสตรี)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเป็น หุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่าง ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการสร้าง โอกาสและ ความเสมอภาค ทางสังคม แผนแม่บท : ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนา แห่งอนาคต		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
จำนวนองค์กรที่มีการขับเคลื่อน การดำเนินการด้านการส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่างเพศ (เงินอุดหนุนสตรี)	-	๖๒ องค์กร	๘๐ องค์กร	ปี ๒๕๖๔ และ ปี ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### คำอธิบาย :

การขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ หมายถึง การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

เพื่อเสริมพลังผู้หญิงในมิติต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ ความเป็นผู้นำ และ/หรือโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างเจตคติต่อการเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว การล่วงละเมิดทางเพศ เป็นต้น

**องค์กร** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาสังคม กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นต้น

**กลุ่มเป้าหมาย** : องค์กรที่เสนอโครงการเพื่อรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (เงินอุดหนุนสตรี) ผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง. พมจ.)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สนง. พมจ. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจให้เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการเพื่อรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (เงินอุดหนุนสตรี)
๒	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของ สนง. พมจ. ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี)
๓	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. ของ สนง.พมจ. เพื่อพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี)
๔	สนง. พมจ. แจ้งผลการพิจารณาให้ สค. ทราบ
๕	มีการทำสัญญารับเงินอุดหนุน สค. ระหว่างองค์กรที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี) กับ สนง. พมจ. ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ครบทุกโครงการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแจ้งให้องค์กรที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี) ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ทบทวนความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๒
๒	มีการทำสัญญารับเงินอุดหนุน สค. ระหว่างองค์กรที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี) กับ สนง. พมจ. ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ครบทุกโครงการ
๓	มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔	มีการติดตามให้องค์กรที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบ สค.๐๓) ครบทุกองค์กร
๕	มีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบ สค.๐๓) ครบทุกองค์กร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เงื่อนไข : ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนสตรี จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)  
 ๒. สค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนสตรี งวดที่ ๑ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
 ๓. จำนวนองค์กรที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน สค. (เงินอุดหนุนสตรี) เป็นไปตามที่ สค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละงวด

ขอบเขตการดำเนินงาน จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินอุดหนุนสตรี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบ สค.๐๓)
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑. ติดตามผลโดยเอกสาร หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการลงพื้นที่

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ  
เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๕๙-๖๗๔๔

ผู้สนับสนุน : นางสาวศยามล ลักณาสิทธิย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๙๒-๒๕๗-๖๑๗๑  
นางสาวพรพรรณ ปากเมย เบอร์ติดต่อ : ๐๘๘-๕๔๘-๘๘๓๐

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
<p><u>แผนปฏิบัติราชการ พ.ม.</u> เรื่องที่ ๓ พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริม เศรษฐกิจฐานรากสู่ การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา สังคมที่ยั่งยืน</p> <p><u>แผนปฏิบัติราชการ สค.</u> เรื่องที่ ๓ เสริมพลัง ยุติความ รุนแรง และจัดการเลือก ปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม</p>	<p>หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และ คนไทยทุกคนมี ความคุ้มครอง ทางสังคม ที่เพียงพอ เหมาะสม</p>	-	<p>แผนปฏิบัติการ ด้านครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและ บูรณาการ ภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนา สถาบัน ครอบครัว</p>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

### คำอธิบาย :

**ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน** หมายถึง องค์กรภาคประชาชน จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางและกลไกในการเฝ้าระวังป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำและส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัว โดยมีการบริหารจัดการในรูปของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

**ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล** หมายถึง ศูนย์กลางการพัฒนาและการบริการสวัสดิการสังคมสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อบูรณาการโดยให้บริการสวัสดิการสังคมของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ จุดเดียวและเป็นองค์รวม ลดความซ้ำซ้อนของระบบบริหารจัดการในการ จัดสวัสดิการสังคมอย่างเป็นรูปธรรม อำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการเข้าถึงสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว** โดยการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) การพัฒนาศักยภาพครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีของครอบครัว การเตรียมความพร้อมก่อนสร้างครอบครัว การส่งเสริมบทบาทหน้าที่และการอบรมเลี้ยงดูของครอบครัว ความรู้เรื่องเพศและความเท่าเทียมทางเพศในครอบครัว การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทัศนคติเชิงบวกในครอบครัว การส่งเสริมครอบครัวคว้าวงเพียงและการออม การจัดการทรัพย์สิน และการเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับประกอบอาชีพการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เท่าทันสื่อ ทักษะ

ความเข้าใจการใช้/เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ

(๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง แก้อัปเดต และคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัวจากความรุนแรงในครอบครัว

(๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่น

(๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

(๕) การเสริมพลังครอบครัว โดยการรวมกลุ่มเครือข่ายครอบครัว (Support Group / Self Help Group)

เช่น โครงการความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน

(๖) การเสริมพลังกลไกด้านครอบครัวเพื่อความเข้มแข็งของครอบครัว

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สนง. พมจ. ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว
๒	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว
๓	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนของจังหวัด
๔	จัดส่งสรุปผลการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค.๐๕) ให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๕	สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดตามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล
๒	รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค.๐๓)
๓	ร้อยละ ๓ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลของจังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว
๔	ร้อยละ ๕ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลของจังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว
๕	ร้อยละ ๑๐ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลของจังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านครอบครัว

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

ขอบเขตการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ภาพรวม ๗๖ จังหวัด จำนวน ๔,๕๗๓ แห่ง (ข้อมูลกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	สรุปการพิจารณาเงินอุดหนุน สค. (แบบ สค.๐๕)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางกุสุมา พนอนุอุดมสุข

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๕๙-๖๗๑๒

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๕๙-๖๗๑๘

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา

๒. นางสาวศิริพร พรหมราช

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๕๙-๖๗๑๘

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมีศักยภาพมีงานทำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่น ๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูง วัย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ		ประเด็นที่ ๑๑ ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ความยากจนข้าม รุ่นลดลงและความ คุ้มครองทางสังคม เพียงพอและ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ (คน)	๙,๒๐๓	๘,๓๕๗	๔,๕๐๖	ตัวชี้วัดใหม่
ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินทุนกู้ยืมฯ (คน/ร้อยละ)	๘,๙๗๙ (๙๗.๕๗)	๘,๑๕๘ (๙๗.๖๒)	๔,๔๑๖ (๙๘.๐๐)	

### คำอธิบาย :

- ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพมีงานทำ หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีสัญชาติไทยและมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ได้ยื่นคำ  
ร้องขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินทุนกู้ยืมเงินเพื่อ  
การประกอบอาชีพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท กำหนดผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด  
ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย

ขอบเขตการประเมิน : สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๖}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุทั้งหมดที่ยื่นคำร้องขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๖}} \times ๑๐๐$

จำนวนผู้สูงอายุทั้งหมดที่ยื่นคำร้องขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ : ร้อยละ ๙๙.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ ได้รับอนุมัติเงินทุน  
กู้ยืมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๕.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพ ได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่ามาตรฐาน - ๒)
๒	-
๓	ร้อยละ ๙๗.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
๔	-
๕	ร้อยละ ๙๙.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่ามาตรฐาน + ๒)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๕.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพ ได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่ามาตรฐาน - ๒)
๒	-
๓	ร้อยละ ๙๗.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
๔	-
๕	ร้อยละ ๙๙.๗๓ ของผู้สูงอายุที่ยื่นขอรับเงินทูลงูยืมเพื่อการประกอบอาชีพได้รับอนุมัติเงินทูลงูยืมใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ค่ามาตรฐาน + ๒)

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หนังสือแจ้งผลการอนุมัติตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
---	---

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๖๐๐  
 ผู้สนับสนุน : กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๒

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการผู้สูงอายุ  
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้สูงอายุที่กักเงินออมเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมีงานทำ และรายได้เพิ่มขึ้น  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่น ๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ		ประเด็นที่ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอและเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ผู้สูงอายุที่ได้รับการอนุมัติการกักเงินออมและทำสัญญา (คน)	๘,๗๓๐	๗,๘๖๖	๓,๙๐๙	ตัวชี้วัดใหม่
ผู้สูงอายุจำนวนผู้สูงอายุ ที่ได้รับอนุมัติการกักเงินออมและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้น (คน/ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A	

**คำอธิบาย :**

- ผู้สูงอายุที่มีงานทำ และรายได้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีสัญชาติไทยและมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ได้ยื่นขอรับเงินออมกักเงินเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ที่ได้รับอนุมัติการกักเงินออมเงินเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีงานทำและรายได้เพิ่มขึ้น
- ขอบเขตการประเมิน : สูตรการคำนวณ  

$$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกักเงินออมและมีรายได้เพิ่มขึ้นที่ทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกักเงินออมเงินเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕}} \times 100$$

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ : ร้อยละ ๗๕ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกักเงินออมเงินเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕



เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (ค่ามาตรฐาน - ๕)
๒	
๓	ร้อยละ ๓๕ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (หน่วยงานไม่เคยมีการดำเนินการในเรื่องนี้มาก่อน)
๔	
๕	ร้อยละ ๔๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (ค่ามาตรฐาน + ๕)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (ค่ามาตรฐาน - ๕)
๒	-
๓	ร้อยละ ๗๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (หน่วยงานไม่เคยมีการดำเนินการในเรื่องนี้มาก่อน)
๔	-
๕	ร้อยละ ๗๕ ของผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและทำสัญญา ในปีบัญชี ๒๕๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐ (ค่ามาตรฐาน + ๕)

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แบบสอบถามติดตามประเมินผลจากกองทุนผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมและทำสัญญาในปี ๒๕๖๕
๒	

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๖๐๐  
 ผู้สนับสนุน : กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๒

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละความสำเร็จของคนที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญานำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้  
ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่น ๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ		ประเด็นที่ ๑๑ ศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ความยากจนข้าม รุ่นลดลงและความ คุ้มครองทางสังคม เพียงพอและ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline date)					หมายเหตุ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ผู้สูงอายุและคนทุกวัยที่ได้รับการ ถ่ายทอดภูมิปัญญา	๗,๙๕๐ คน	๔,๑๐๐ คน	๓,๖๘๐ คน	๔,๙๔๘ คน	๒,๒๓๕ คน	ตัวชี้วัดใหม่

### คำอธิบาย :

- การถ่ายทอดภูมิปัญญา หมายถึง การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนเป็นคลัง  
ปัญญาผู้สูงอายุจำนวนกว่า ๓๓,๐๐๐ คน ทั่วประเทศ ผ่านกิจกรรมการถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่  
คนทุกวัยในพื้นที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ สถานศึกษาและชุมชน  
ทั่วไปทุกจังหวัด เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา ได้เรียนรู้และสืบสานภูมิปัญญาไม่ให้ สูญหาย และ  
สามารถนำภูมิปัญญาที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- คลังปัญญาผู้สูงอายุ หมายถึง แหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ที่มีภูมิปัญญาในด้านต่างๆ  
ที่หลากหลายใน ๒๓ สาขาวิชา และมีความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเอง เพื่อประโยชน์ต่อ  
บุคคล สังคม และประเทศชาติ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัว
- ผู้สูงอายุและคนทุกวัย หมายถึง ผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา
- การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม หมายถึง ผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด  
ภูมิปัญญาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางการขับเคลื่อนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒	-
๓	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับคนทุกวัย
๔	-
๕	จัดทำแบบสอบถามผู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาและผู้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของผู้สูงอายุและคนทุกวัย ที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๒	-
๓	ร้อยละ ๗๕ ของผู้สูงอายุและคนทุกวัย ที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๔	-
๕	ร้อยละ ๘๐ ของผู้สูงอายุและคนทุกวัย ที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานผล และแบบสอบถามผู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาและผู้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๙๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๐๓

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่เพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (พม.) พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วมกับเสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (พส.) การเสริมพลังภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการ</p>		แผนแม่บทที่ ๑๕ ประเด็นพลังทางสังคม แผนย่อยที่ ๑ การเสริมสร้างทุนทางสังคม	มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอเหมาะสม	นโยบายหลักด้านที่ ๗ การพัฒนาสร้าง ความเข้มแข็งจากฐานราก ข้อ ๗.๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	มิติด้านโอกาสของดัชนีชี้วัดความก้าวหน้าทางสังคม

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
จำนวน อพม. สะสม	๑๒๗,๖๐๗ คน	๒๑๕,๒๘๐ คน	๓๐๖,๓๗๑ คน

### คำอธิบาย :

- เป็นการวัดประสิทธิภาพของภารกิจด้านการเสริมพลังทางสังคมให้แก่ภาคีเครือข่าย เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคม ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ อพม. ให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่ โดยกำหนดเป้าหมาย อพม. ๑ คน ดูแลประชาชน ๔๐ คน ซึ่งประเทศไทยมีครัวเรือนทั้งสิ้น ๒๒,๒๖๖,๖๑๒ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ) คิดเป็นเป้าหมาย อพม. ทั้งหมด ๕๕๖,๖๒๙ คน ที่ต้องดำเนินการภายในปี ๒๕๗๐
- **อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)** หมายถึง บุคคลที่สมัครใจเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวง พม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น อพม. ได้รับวุฒิบัตร รวมทั้งบัตรประจำตัว ซึ่งมีทั้ง อพม. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

■ กระบวนการเข้าสู่การเป็น อพม. มีดังนี้

๑) ผู้สมัคร อพม. เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานของ อพม. ทั้งนี้ ต้องเรียนในระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง อพม. (E-Learning) จำนวน ๕ บทเรียน ประกอบด้วย (๑) เรื่องสถานการณ์ทางสังคม (๒) เรื่องแนวคิดและอุดมการณ์ อพม. (๓) เรื่องกฎหมายและสิทธิประชาชน (๔) เรื่องแนวคิดการพัฒนาสังคม (๕) เรื่องการจัดสวัสดิการสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนการประเมิน บทเรียนออนไลน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒) ผู้สมัคร อพม. เรียนผ่านระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง อพม. (E-Learning) จำนวน ๑๐ บทเรียน ประกอบด้วย (๑) เรื่องสถานการณ์ทางสังคม (๒) เรื่องแนวคิดและอุดมการณ์ อพม. (๓) เรื่องกฎหมายและสิทธิประชาชน (๔) เรื่องแนวคิดการพัฒนาสังคม (๕) เรื่องการจัดสวัสดิการสังคมและชุมชน (๖) เรื่องการศึกษาและวิเคราะห์ ชุมชน (๗) เรื่องเทคนิคการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๘) เรื่องการสร้าง เครือข่ายขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๙) เรื่องการจัดทำแผนงาน/โครงการ และ (๑๐) เรื่องเทคนิคการถอดบทเรียนการทำงานของ อพม. และการเขียนรายงาน โดยต้องได้คะแนนการประเมิน บทเรียนออนไลน์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

■ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อพม. ใหม่}}{\text{จำนวนเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ปี ๒๕๖๖}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๒	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๓	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๔	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๕	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๒	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๓	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๔	มีอพม. ใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖
๕	มีอพม. ใหม่ มากกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย อพม. ใหม่ในจังหวัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๖

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในพื้นที่จังหวัด และรายงานผลจำนวนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ ในรอบ ๖ เดือน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และในรอบ ๑๒ เดือน (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒.	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำเนินงานจัดเก็บรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล อพม. ภาพรวมของประเทศ การจำแนกข้อมูล อพม. ที่ดำเนินงานโดยส่วนกลาง และข้อมูลรายจังหวัด และรายงานผลจำนวน อพม. ใหม่ ในรอบ ๖ เดือน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และในรอบ ๑๒ เดือน (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้ สป.พม. ทราบ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

**ผู้สนับสนุน :** กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๙๔

จำนวนเป้าหมายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)
๑	๑) เป็นไปตามเป้าหมาย แล้ว ๑๔ จังหวัด	ปัตตานี	๑๓๓,๒๑๐	๓,๓๓๐	๙,๔๑๑	-	-	-
๒		ร้อยเอ็ด	๓๓๗,๒๗๐	๘,๔๓๑	๑๑,๕๙๔	-	-	-
๓		สตูล	๘๐,๖๖๙	๒,๐๑๖	๓,๙๓๓	-	-	-
๔		พิษณุโลก	๓๑๑,๕๘๖	๗,๗๘๙	๘,๙๖๗	-	-	-
๕		บึงกาฬ	๑๓๕,๑๔๓	๓,๓๗๘	๔,๓๕๐	-	-	-
๖		ยโสธร	๑๕๘,๖๗๙	๓,๙๖๖	๔,๘๘๘	-	-	-
๗		หนองคาย	๑๓๒,๖๕๔	๓,๓๑๖	๔,๑๓๗	-	-	-
๘		สมุทรสงคราม	๖๐,๙๕๓	๑,๕๒๓	๒,๓๒๗	-	-	-
๙		อ่างทอง	๘๕,๕๖๗	๒,๑๓๙	๒,๙๖๑	-	-	-
๑๐		สิงห์บุรี	๗๖,๕๘๙	๑,๙๑๔	๒,๒๕๔	-	-	-
๑๑		ระนอง	๘๐,๔๗๐	๒,๐๑๑	๒,๑๑๔	-	-	-
๑๒		แพร่	๑๕๓,๘๒๔	๓,๘๔๕	๓,๙๘๗	-	-	-
๑๓		ชุมพร	๑๖๙,๔๓๒	๔,๒๓๕	๔,๓๑๓	-	-	-

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)



ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)
๑๔		กาฬสินธุ์	๓๐๖,๒๑๘	๗,๖๕๕	๗,๖๗๙	-	-	-
๑๕	๒) เพิ่ม อพม. อีกไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๙ จังหวัด	นครราชสีมา	๗๗๕,๘๕๙	๑๙,๓๙๖	๑๙,๓๔๔	๕๒	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๑๖		ประจวบคีรีขันธ์	๑๕๔,๔๓๔	๓,๘๖๐	๓,๗๖๖	๙๔	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๑๗		นครนายก	๑๐๑,๐๘๔	๒,๕๒๗	๒,๔๓๑	๙๖	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๑๘		แม่ฮ่องสอน	๖๖,๓๔๓	๑,๖๕๘	๑,๔๙๕	๑๖๓	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๑๙		พังงา	๘๕,๒๒๑	๒,๑๓๐	๑,๘๒๓	๓๐๗	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๐		นครพนม	๑๗๓,๘๔๙	๔,๓๔๖	๔,๑๒๓	๒๒๓	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๑		นครศรีธรรมราช	๔๗๙,๗๗๐	๑๑,๙๙๔	๑๑,๖๒๕	๓๖๙	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๒		ตาก	๒๒๔,๐๗๕	๕,๖๐๑	๕,๑๑๘	๔๘๓	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๓		พิจิตร	๑๙๕,๘๒๕	๔,๘๙๕	๔,๖๔๑	๒๕๔	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๔		ลำพูน	๑๔๕,๑๙๕	๓,๖๒๙	๓,๐๘๗	๕๔๒	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๕		เพชรบูรณ์	๒๘๓,๕๔๖	๗,๐๘๘	๖,๓๘๓	๗๐๕	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๖		ตราด	๑๐๕,๘๒๖	๒,๖๔๕	๑,๙๗๔	๖๗๑	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๒๗		สุโขทัย	๒๑๙,๘๒๐	๕,๔๙๕	๔,๖๒๔	๘๗๑	๒๗,๕๐๐	๑๑๐

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)	
๒๘		หนองบัวลำภู	๑๓๖,๐๔๖	๓,๔๐๑	๒,๕๙๖	๘๐๕	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๒๙		สุรินทร์	๓๓๕,๗๙๖	๘,๓๙๔	๗,๔๕๕	๙๓๙	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๓๐		เลย	๑๕๐,๑๙๑	๓,๗๕๔	๓,๑๗๗	๕๗๗	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๓๑		พะเยา	๑๕๗,๓๓๕	๓,๙๓๓	๓,๐๐๖	๙๒๗	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๓๒		มุกดาหาร	๑๐๐,๒๘๒	๒,๕๐๗	๑,๕๕๖	๙๕๑	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๓๓		อุดรดิตถ์	๑๖๐,๖๒๔	๔,๐๑๕	๓,๐๒๙	๙๘๖	๒๗,๕๐๐	๑๑๐	
๓๔		๓) เพิ่ม อพม. อีก ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๐ จังหวัด	ยะลา	๑๑๙,๘๕๖	๒,๙๙๖	๑,๗๕๕	๑,๒๔๑	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๓๕			อุทัยธานี	๙๙,๗๒๖	๒,๔๙๓	๑,๔๕๖	๑,๐๓๗	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๓๖			ชัยนาท	๑๐๘,๓๙๒	๒,๗๐๙	๑,๖๕๗	๑,๐๕๒	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๓๗			อำนาจเจริญ	๑๑๙,๔๔๕	๒,๙๘๖	๑,๕๐๕	๑,๔๘๑	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๓๘			กระบี่	๑๑๕,๔๒๐	๒,๘๘๕	๑,๒๔๙	๑,๖๓๖	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๓๙			กำแพงเพชร	๒๔๓,๘๐๕	๖,๐๙๕	๔,๔๙๐	๑,๖๐๕	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๔๐			สกลนคร	๒๕๗,๖๒๖	๖,๔๔๐	๔,๖๖๐	๑,๗๘๐	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๔๑	ตรัง		๑๙๔,๘๗๔	๔,๘๗๑	๓,๐๔๑	๑,๘๓๐	๓๒,๕๐๐	๑๓๐	

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)
๔๒		ปราจีนบุรี	๒๒๘,๓๒๓	๕,๗๐๘	๓,๗๔๘	๑,๙๖๐	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๔๓		สระแก้ว	๒๑๗,๒๗๔	๕,๔๓๑	๓,๔๔๐	๑,๙๙๑	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๔๔	๔) เพิ่ม อพม. อีก ๒,๐๐๑ - ๔,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๙ จังหวัด	นราธิวาส	๑๗๒,๕๖๙	๔,๓๑๔	๒,๒๒๔	๒,๐๙๐	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๔๕		ระยอง	๑๔๙,๖๑๙	๓,๗๔๐	๑,๕๕๐	๒,๑๙๐	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๔๖		น่าน	๑๖๗,๔๐๘	๔,๑๘๕	๑,๙๒๕	๒,๒๖๐	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๔๗		สุราษฎร์ธานี	๓๕๕,๗๖๖	๘,๘๙๔	๖,๕๔๙	๒,๓๔๕	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๔๘		จันทบุรี	๑๙๐,๕๔๐	๔,๗๖๓	๒,๓๙๐	๒,๓๗๓	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๔๙		เพชรบุรี	๑๕๒,๗๒๖	๓,๘๑๘	๑,๓๐๖	๒,๕๑๒	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๐		พัทลุง	๑๙๔,๒๙๑	๔,๘๕๗	๒,๕๔๒	๒,๓๑๕	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๑		สระบุรี	๒๓๖,๒๐๐	๕,๙๐๕	๓,๓๗๗	๒,๕๒๘	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๒		ภูเก็ต	๑๖๑,๒๖๖	๔,๐๓๑	๑,๔๒๙	๒,๖๐๒	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๓		นครสวรรค์	๓๒๕,๓๙๔	๘,๑๓๔	๕,๑๓๙	๒,๙๙๕	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๔		ฉะเชิงเทรา	๒๗๓,๕๗๔	๖,๘๓๙	๓,๕๙๗	๓,๒๔๒	๓๕,๐๐๐	๑๔๐

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)
๕๕	๕) เพิ่ม อพม. อีก ๔,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๐ จังหวัด	สุพรรณบุรี	๒๗๔,๖๒๑	๖,๘๖๕	๓,๕๘๕	๓,๒๘๐	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๖		ศรีสะเกษ	๒๙๑,๖๔๙	๗,๒๙๑	๓,๖๒๖	๓,๖๖๕	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๗		มหาสารคาม	๒๕๔,๘๔๔	๖,๓๗๑	๒,๖๘๐	๓,๖๙๑	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๘		ลพบุรี	๒๔๖,๕๖๗	๖,๑๖๔	๒,๕๐๕	๓,๖๕๙	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕๙		พระนครศรีอยุธยา	๒๗๙,๕๓๕	๖,๙๘๘	๓,๒๗๒	๓,๗๑๖	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๖๐		ราชบุรี	๒๕๒,๑๗๗	๖,๓๐๔	๒,๕๗๙	๓,๗๒๕	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๖๑		ชัยภูมิ	๓๐๒,๙๖๕	๗,๕๗๔	๓,๖๙๑	๓,๘๘๓	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๖๒		กาญจนบุรี	๒๔๙,๒๖๑	๖,๒๓๑	๒,๓๑๐	๓,๙๒๑	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๖๓		อุบลราชธานี	๔๙๒,๙๖๐	๑๒,๓๒๔	๘,๒๒๕	๔,๐๙๙	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖๔		อุดรธานี	๓๗๕,๙๘๘	๙,๓๙๙	๕,๑๗๙	๔,๒๒๐	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖๕		นครปฐม	๓๗๐,๕๑๗	๙,๒๖๒	๔,๔๓๒	๔,๘๓๐	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖๖		ลำปาง	๒๙๒,๔๑๓	๗,๓๑๐	๑,๗๑๗	๕,๕๙๓	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖๗		เชียงราย	๓๘๐,๘๔๒	๙,๕๒๑	๕,๑๗๕	๔,๓๔๖	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖๘		บุรีรัมย์	๔๖๑,๘๒๑	๑๑,๕๔๕	๔,๑๕๖	๗,๓๘๙	๓๗,๕๐๐	๑๕๐

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระดับความสำเร็จ	จังหวัด	ครัวเรือน	จำนวน อพม. เป้าหมาย ๑:๔๐ ครัวเรือน	จำนวน อพม. ทั้งหมด ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ๒๖ ก.ย.๖๕)	จำนวนที่ต้องเพิ่ม อพม. ตาม เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ พส. จัดสรร (บาท)	จำนวน อพม. ใหม่ ตาม งบประมาณที่ จัดสรร (๒๕๐ บาท/ คน)
๖๙		สมุทรสาคร	๓๖๖,๗๓๓	๙,๑๖๘	๑,๔๑๗	๗,๗๕๑	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๗๐		ขอนแก่น	๕๑๘,๘๖๕	๑๒,๙๗๑	๔,๔๗๙	๘,๔๙๒	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๗๑		สงขลา	๔๖๕,๕๓๕	๑๑,๖๓๘	๓,๕๖๒	๘,๐๗๖	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๗๒		ปทุมธานี	๔๘๖,๒๖๑	๑๒,๑๕๖	๔,๑๗๔	๗,๙๘๒	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๗๓	๖) เป้าหมาย เพิ่ม อพม. มากกว่า ๑๐,๐๐๑ คน ๔ จังหวัด	นนทบุรี	๕๖๒,๘๖๕	๑๔,๐๗๑	๒,๔๙๑	๑๑,๕๘๐	๔๐,๐๐๐	๑๖๐
๗๔		ชลบุรี	๖๓๒,๔๘๙	๑๕,๘๑๒	๓,๔๔๔	๑๒,๓๖๘	๔๐,๐๐๐	๑๖๐
๗๕		เชียงใหม่	๗๒๐,๑๘๔	๑๘,๐๐๔	๔,๕๗๕	๑๓,๔๒๙	๔๐,๐๐๐	๑๖๐
๗๖		สมุทรปราการ	๗๑๗,๖๒๙	๑๗,๙๔๐	๑,๑๗๑	๑๖,๗๖๙	๔๐,๐๐๐	๑๖๐
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>๑๙,๓๕๔,๒๐๐</b>		<b>๓๐๑,๖๔๒</b>	<b>๒,๐๔๗,๕๐๐</b>	<b>๘,๑๐๒</b>

**การจัดสรรงบประมาณการอบรม อพม. ใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

เป้าหมาย	งบประมาณ	จำนวน อพม. ใหม่ที่ต้องอบรมตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (๒๕๐บาท/คน)
๑) เป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ๑๔ จังหวัด	-	-
๒) เพิ่ม อพม. อีกไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๙ จังหวัด	๒๗,๕๐๐	๑๑๐
๓) เพิ่ม อพม. อีก ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๐ จังหวัด	๓๒,๕๐๐	๑๓๐
๔) เพิ่ม อพม. อีก ๒,๐๐๑ - ๔,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๙ จังหวัด	๓๕,๐๐๐	๑๔๐
๕) เพิ่ม อพม. อีก ๔,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ คน ถึงเป้าหมาย ๑๐ จังหวัด	๓๗,๕๐๐	๑๕๐
๖) เป้าหมาย เพิ่ม อพม. มากกว่า ๑๐,๐๐๑ คน ๔ จังหวัด	๔๐,๐๐๐	๑๖๐

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
<p>แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ เรื่องที่ ๓ พัฒนาทุน ทางสังคม สร้างการมี ส่วนร่วมเสริม เศรษฐกิจฐานรากสู่ การเป็นหุ้นส่วนการ พัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เรื่องที่ ๒ การเสริม พลังภาคีเครือข่ายทุก ภาคส่วนเพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒนา สังคมและการจัด สวัสดิการ</p>		<p>แผนแม่บทที่ ๑๕ ประเด็นพลังทาง สังคม แผนย่อยที่ ๑ การเสริมสร้างทุน ทางสังคม</p> <p>แผนแม่บทที่ ๑๗ ประเด็นความเสมอ ภาคและ หลักประกันทาง สังคม แผนย่อยที่ ๑ การคุ้มครองทาง สังคมขั้นพื้นฐาน และหลักประกัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ</p>	<p>หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ (เหมาะสม) เป้าหมายที่ ๑ ครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นมี โอกาสในการเลื่อนสถานะ ทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถ หลุดพ้นจากความยากจน ได้อย่างยั่งยืน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนา ระบบความคุ้มครองทาง สังคมให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ย่อย ที่ ๔.๑ บูรณาการระบบความ คุ้มครองทางสังคม และ ๔.๓ จัดทำระบบการ เยียวยาช่วยเหลือในภาวะ วิกฤต</p>	<p>นโยบายหลัก ด้านที่ ๗ การ พัฒนาสร้าง ความเข้มแข็ง จากฐานราก ๗.๓ ส่งเสริม บทบาท ภาคเอกชน ใน การช่วย พัฒนาสังคม และเศรษฐกิจ ฐานราก</p>	<p>นโยบาย กระทรวง : ให้ขยาย ภารกิจของ พม. ด้าน CSR ร่วมกับ ภาคธุรกิจ และ บริษัทเอกชน</p>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคมของ ภาคธุรกิจระดับจังหวัด	ตั้งศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม ๑๑ จังหวัด (จำนวนสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ รวม ๒๐ จังหวัด)	ตั้งศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม ๒๖ จังหวัด (จำนวนสะสม ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙รวม ๔๖ จังหวัด)	ตั้งศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม ๓๐ จังหวัด (จำนวนสะสม ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙รวม ๗๖ จังหวัด)	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

**คำอธิบาย :**

**การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) หมายถึง** การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจมีการดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด หมายถึง** การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจในจังหวัดเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขับเคลื่อนงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**ระดับความสำเร็จในการดำเนินการงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด หมายถึง** การส่งเสริมให้ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด มีส่วนร่วมในดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ของจังหวัด ใน ๕ มิติ ดังนี้ ๑.ด้านสุขภาพ ๒. ด้านความเป็นอยู่ ๓. ด้านการศึกษา ๔. ด้านรายได้ ๕. ด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ **สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง** องค์กรธุรกิจจะต้องดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัด เน้นการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณีของทีม One home พม.

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๓ ครัวเรือน
๒	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๔ ครัวเรือน
๓	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๕ ครัวเรือน
๔	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๖ ครัวเรือน
๕	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๖ ครัวเรือน และสามารถติดตามช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางรายเดิมให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ราย

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)



เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๗ ครัวเรือน
๒	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๘ ครัวเรือน
๓	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๙ ครัวเรือน
๔	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน
๕	จำนวนองค์กรภาคธุรกิจที่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนของจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ องค์กรใหม่ และช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน และสามารถติดตามช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางรายเดิมให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ราย

**หลักฐานประกอบ :** รายงานผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน ตามแบบสมุดพกครอบครัว หรือ รายงานผลการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากองค์กรภาคธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนที่ระบุ

**เงื่อนไข :-** กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเปราะบางตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ต้องมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่มุ่งเน้นการพัฒนากลุ่มเปราะบางเพื่อการพึ่งตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างยั่งยืน

- กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจของจังหวัดขององค์กรธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่นับรวมเรื่อง การบริจาค สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค ในลักษณะการสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ในรายไตรมาสของปี ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำรายงานส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบผลการดำเนินงานในรายไตรมาส

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

**ผู้สนับสนุน :** สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมสวัสดิการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐๒๖๕๙๖๓๐๒

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
<p>แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>เรื่องที่ ๓ พัฒนาทุนทางสังคมสร้างการมีส่วนร่วมเสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>- Proxy Strategy KPI ๔ ของกระทรวง พม.</p> <p>แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>เรื่องที่ ๒ การเสริมพลังภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการ</p>		<p>แผนแม่บทที่ ๑๕</p> <p>ประเด็นพลังทางสังคม</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑</p> <p>สานพลังเครือข่ายร่วมกับภาคธุรกิจเพื่อสังคม วิชากิจเพื่อสังคม ภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน องค์กรตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p>			

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
จำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนใหม่ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพิ่มขึ้น	๒๗	๕๕	๑๐๘	

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง การส่งเสริมให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพผ่านกระบวนการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม และการจัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

**องค์กรสาธารณประโยชน์** หมายถึง มูลนิธิ สมาคม องค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

**องค์กรสวัสดิการชุมชน** หมายถึง องค์กรภาคประชาชนที่ได้รับการรับรองการเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

**องค์กรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ** หมายถึง องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม และการจัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งจะต้องเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

**มีส่วนร่วม** หมายถึง องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสามารถเสนอโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

**การจัดสวัสดิการสังคม** หมายถึง การจัดบริการสวัสดิการสังคมซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสมเป็นธรรม และให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและการมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรม

**เงื่อนไข :** องค์กรสาธารณประโยชน์จะต้องเป็นองค์กรที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดจัด โดยจะต้องมีองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว</p> <p><b>หลักฐาน :</b> การลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยต้องมีองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการจัดโครงการ ฯ</p>
๒	<p>คัดเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดจัด โดยจะต้องมีองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว</p> <p><b>หลักฐาน :</b> การลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยต้องมีองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการจัดโครงการ ฯ</p>
๓	<p>ให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงแก่องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดจัดในการจัดทำโครงการที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมโดยให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ มีการกำหนดวิธีการประเมินผล</p>

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
	<p>โครงการที่ชัดเจน โดยโครงการจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องยั่งยืน และสามารถติดตามและประเมินผลภายหลังสิ้นสุดโครงการได้ ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> จะต้องมืองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดจัด ยื่นเสนอโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด</p> <p><b>หลักฐาน :</b> รายงานการประชุมของคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ ฯ หรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด ที่แสดงให้เห็นว่ามีข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดจัด อย่างน้อย ๒ องค์กร</p>
๔	<p>องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนยื่นเสนอโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมของและองค์การสวัสดิการสังคม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด โดยโครงการจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องยั่งยืน และสามารถติดตามและประเมินผลภายหลังสิ้นสุดโครงการได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> จะต้องมืองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพยื่นเสนอโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด และผ่านการพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อย ๑ องค์กร</p> <p><b>หลักฐาน :</b> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด ที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนโครงการแก่ องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการ อย่างน้อย ๒ องค์กร จัดส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
๕	<p>คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด พิจารณาอนุมัติโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน และองค์การสวัสดิการสังคม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ มีการกำหนดวิธีการประเมินผลโครงการที่ชัดเจน โดยโครงการจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องยั่งยืน และสามารถติดตามและประเมินผลภายหลังสิ้นสุดโครงการได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>เงื่อนไข :</b> จะต้องมืองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์กร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพยื่นเสนอโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด และผ่านการพิจารณาอนุมัติ อย่างน้อย ๑ องค์กร</p>

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
	<b>หลักฐาน :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จังหวัด ที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนโครงการแก องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการ อย่างน้อย ๒ องค์กร จัดส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๒) และโอนเงินให้องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน และองค์การสวัสดิการสังคมเพื่อดำเนินโครงการตามกรอบระยะเวลา  <b>หลักฐาน :</b> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด และแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่เสนอขอรับการสนับสนุน จากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒	ดำเนินการติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามรายละเอียดสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กสส. ๐๒) ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงการติดตามการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด  <b>หลักฐาน :</b> ๑. รูปภาพ INFO การลงพื้นที่ในระหว่างติดตามโครงการ ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๔) ระหว่างการดำเนินโครงการ
๓	ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยการลงพื้นที่ติดตามโครงการจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการดังกล่าว เงื่อนไข : ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการ  <b>หลักฐาน :</b> ๑. รูปภาพ INFO การลงพื้นที่ในระหว่างติดตามโครงการ ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๔)
๔	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๔) โดยมีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สามารถสะท้อนผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในมิติต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาชุมชน/สังคม/การสร้างและพัฒนาเครือข่าย การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมจากการดำเนินโครงการ การพัฒนาระบบ/กลไกทางด้านสวัสดิการสังคม และความต่อเนื่อง/ยั่งยืนของโครงการ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งระบุ ข้อเสนอแนะของ



ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
	<p>องค์กรต่อสำนักงาน พมจ. ต่อกองทุนฯ และปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้ในการถอดบทเรียนโครงการ สามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปัจจัยสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>หลักฐาน :</b> รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๔) การติดตามภายหลังสิ้นสุดโครงการ</p>
๕	<p>ถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการดำเนินการ อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ โครงการ และจัดทำรายงานการถอดบทเรียนตามประเด็นที่กำหนด โดยจัดส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>หลักฐาน :</b> เอกสารรายงานการถอดบทเรียน โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัด โดยมีประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่กำหนด</p>

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ในรายไตรมาสของปี ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำรายงานส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบผลการดำเนินงานในรายไตรมาส

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

**ผู้สนับสนุน :** สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมสวัสดิการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐๒๖๕๙๖๓๐๒

**ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการให้บริการ**  
**ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด **\*บังคับ\***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
<p>แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ ส.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล</p>	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ร้อยละ ๙๑.๕๖	ร้อยละ ๙๔.๘๘	ร้อยละ ๙๕.๔๔	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p><b>ผู้รับบริการ</b> หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคล/หน่วยงานของรัฐ/องค์กรภาคเอกชน/องค์กรชุมชน/องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรภาคประชาสังคมและหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับบริการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p><b>ความผูกพัน</b> หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือสนับสนุนภารกิจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดผู้ให้บริการ รวมทั้งการสื่อสารถ่ายทอดสร้างความรับรู้ และแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อมาใช้บริการ หรือเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>บริการ</b> หมายถึง ๑. การให้บริการด้านสวัสดิการสังคมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดบริการและส่งเสริมให้กับบุคคล/กลุ่มคน ทั้งด้านการป้องกัน การแก้ไข การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมเพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p style="padding-left: 20px;">๒. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร/สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ในภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">๓. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ในการทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาของตนเอง</p> <p style="padding-left: 20px;">๔. การประสานส่งต่อ การส่งต่อผู้รับบริการให้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ใน</p>
---

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

การจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายเพื่อให้ได้รับบริการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการ

**ประเด็นการสำรวจ**

๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒. ด้านสถานที่การให้บริการ
๓. ด้านกระบวนการให้บริการ
๔. ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร
๕. ด้านความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ : สนง.พมจ. ได้วิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันแล้ว ถ้าไม่มีเรื่องที่ต้องปรับปรุง จะต้องดำเนินการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละความพึงพอใจ =  $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๓ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๒	ร้อยละ ๘๖ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๓	ร้อยละ ๘๙ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๔	ร้อยละ ๙๒ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพันฯ
๕	ร้อยละ ๙๕ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๓ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๒	ร้อยละ ๘๖ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๓	ร้อยละ ๘๙ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ.
๔	ร้อยละ ๙๒ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและความผูกพัน และนำมาวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ
๕	ร้อยละ ๙๕ ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สนง.พมจ. มีการดำเนินการปรับปรุงและ/หรือพัฒนาการให้บริการ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

บันทึกข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อยเดือนละ ๗๐ ชุด

(ใช้เอกสารฉบับนี้ ข้อมูลหลังจากการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการตามขอบเขตงานบริการ และประเด็นการสำรวจที่กำหนดไว้ และทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BackOffice
๒	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการ รอบ ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

**ผู้สนับสนุน :** กองตรวจราชการ

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **\*บังคับ\***

น้ำหนัก : **รอบ ๖ เดือน** ร้อยละ ๕ และ **รอบ ๑๒ เดือน** ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล					

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๒.๐๖	๙๑.๔๓	๙๙.๑๙	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เบิกจ่ายรวม PO) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทนโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๔๘.๒๔
๒	ร้อยละ ๕๐.๒๔
๓	ร้อยละ ๕๒.๒๔
๔	ร้อยละ ๕๔.๒๔
๕	ร้อยละ ๕๖.๒๔

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๕๖.๒๔ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๔.๒๕)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๔.๒๔ (ระหว่างร้อยละ ๕๒.๒๕ - ๕๔.๒๔)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๒.๒๔ (ระหว่างร้อยละ ๕๐.๒๕ - ๕๒.๒๔)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๐.๒๔ (ระหว่างร้อยละ ๔๘.๒๕ - ๕๐.๒๔)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๔๘.๒๔ (ระหว่างร้อยละ ๐ - ๔๘.๒๔)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(ระหว่างร้อยละ ๙๘.๐๑ - ๑๐๐)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ - ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ - ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ - ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ - ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข : (ถ้ามี) ตามมติ ครม. เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๖.๒๔ และเป้าหมายรวมทั้งปี ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ของทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ งบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐  
๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔  
๒. นางสาวรัตน์ชกร วรรณเวช เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.  
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล **\*บังคับ\***  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล					

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	-	๕	๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :** ข้าราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้รับการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรมผ่านหลักสูตร E-learning หรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น E-book, Youtube เป็นต้น

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย :** รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินตนเองโดยตอบแบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัล
๒	นำผลการประเมินมากำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง
๓	สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัล
๔	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑
๕	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑ เสร็จสิ้น

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย :** รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำผลการประเมินมากำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง
๒	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑
๓	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๑ เสร็จสิ้น
๔	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๒
๕	เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ ๒ เสร็จสิ้น



**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. ประเมินตนเองโดยตอบแบบสำรวจในระบบประเมินทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จากเว็บไซต์ [dl.m-society.go.th](http://dl.m-society.go.th) ทั้งนี้จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองในครบบก่อนประเมิน

๒. ประเมินตนเองในขั้นตอนต่อไป โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ในช่องกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- ประเภทตำแหน่ง บริหาร ให้เลือก กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ให้เลือก กลุ่มผู้อำนวยการ (Management)
- ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ให้เลือก กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ให้เลือก กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service)

\*\* หรือเลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับการประเมินและผู้ประเมินเห็นสมควร\*\*

๒.๒ ในช่องระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน ให้เลือก ระยะเริ่มแรก (Early) เท่านั้น

๓. พัฒนาคณะเองด้านดิจิทัล โดยเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามผลการประเมินของตนเอง ในส่วนของทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมผ่านหลักสูตร E-learning หรือเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ จากเว็บไซต์ [dl.m-society.go.th](http://dl.m-society.go.th)

**หมายเหตุ :** ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง พร้อมเก็บหลักฐานอ้างอิงในการเข้ารับการพัฒนาศูนย์ด้านดิจิทัล เช่น ประกาศนียบัตร ใบลงทะเบียน ภาพถ่าย ฯลฯ เพื่อแสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** กองกลาง

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

**ผู้สนับสนุน :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

# ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาองค์กร

ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ \*บังคับ\*

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
<p><b>ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. :</b> มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ สป.พม. :</b> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล</p>	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	-	-	๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :**

**การจัดการความรู้** หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่มีอยู่ในตัวบุคคล เอกสารต่างๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ใช้ในการแก้ไขปัญหา และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

**ความรู้ มี ๒ ประเภท** คือ ๑. ความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ ๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
หลักฐานประกอบ	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒	หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน
หลักฐานประกอบ	รายการการประชุม
๓	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หลักฐานประกอบ	แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๕	จัดส่งแผนการจัดการความรู้ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หลักฐานประกอบ	กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒	
๓	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
หลักฐานประกอบ	แสดงหลักฐานที่จัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือฯลฯ
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
หลักฐานประกอบ	แสดงหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ
๕	นำส่งองค์ความรู้ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. ทาง psdg@m-society.go.th
หลักฐานประกอบ	กพบ. ได้รับองค์ความรู้จากหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผน/ผล การจัดการความรู้ในหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
----	---

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นายอาทิตย์ เตียวตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ : ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประเภทรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ \*บังคับ\*  
(วัดรอบ ๖ เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อ สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐฯ	๔๔ ผลงาน	๔๐ ผลงาน	๙๓ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :**

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงาน รับทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และเตรียมผลงานที่จะนำเสนอ โดยแจ้งชื่อผลงานที่จะสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการในกลุ่มจังหวัด
๒	หน่วยงานประสานกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการในกลุ่มจังหวัดจัดทำร่างผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <b>หลักฐาน</b> : บันทึกเสนอร่างผลงานนำเสนอ สสว. ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	หน่วยงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <b>หลักฐาน</b> : มอบหมายผู้รับผิดชอบร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	หน่วยงานประสานสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการในกลุ่มจังหวัด เพื่อปรับแก้ไขผลงานภายหลังจากได้รับคำแนะนำจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	หน่วยงานเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการในกลุ่มจังหวัดพิจารณา กรณีได้รับการกลั่นกรองแล้ว หน่วยงานจะต้องทำการสมัครเสนอผลงานในระบบ ภายในเวลาที่กำหนด <b>หลักฐาน</b> : บันทึกเสนอร่างผลงานฉบับสมบูรณ์นำเสนอ สสว. ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)
----	--

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นายอาทิตย์ เตียวตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๖

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(เงินอุดหนุน) **\*บังคับ\***

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ พม. : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึกกำลังทางสังคมเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาสังคม		แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม			

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม.(เงินอุดหนุน)	-	๘๔.๑๒	๙๕.๗๑	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

**คำอธิบาย :**

**เงินอุดหนุน** หมายถึง งบประมาณของ สป.พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งงบประมาณเบิกจ่ายแทน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม** หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัด พม. จำนวน ๕ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สป. [<https://msowelfare.m-society.go.th>] ได้แก่
  - (๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สป.
  - (๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ระบบเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก [[www.center.dop.go.th](http://www.center.dop.go.th)] ได้แก่ เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากกรมกิจการผู้สูงอายุ
๓. ระบบเงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี [[www.center.dop.go.th](http://www.center.dop.go.th)] ได้แก่ เงินสงเคราะห์ ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๔. ระบบผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ [[www.oss๒๐๑๘.dsdw.go.th](http://www.oss๒๐๑๘.dsdw.go.th)] ได้แก่
  - (๑) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
  - (๒) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิมเงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



๕. ระบบบริการทางสังคมกรมกิจการเด็กและเยาวชน [http://welfare.dcy.go.th] ได้แก่  
 (๑) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
 (๒) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนกรมกิจการเด็กและเยาวชน

**สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน**

จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบแล้ว <del>X</del> ๑๐๐
จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๒	ร้อยละ ๘๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๓	ร้อยละ ๙๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๔	ร้อยละ ๙๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)

**เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๒	ร้อยละ ๘๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๓	ร้อยละ ๙๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๔	ร้อยละ ๙๕ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน)

**เงื่อนไข : (ถ้ามี)**

บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกระบบการบันทึกข้อมูล

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑.	สนง.พมจ.บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ศทส. และหน่วยงานในสังกัด กระทรวง พม.
๒.	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่บันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง ๕ ระบบ (แยกรายจังหวัด) ของ ศทส. ๒.๒ รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง ๒.๓ กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด จากรายงานของ ศทส. และกองกลาง ราย ๒ เดือน เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๓.	กตร.สรุปผลและส่งรายงานให้ กพบ. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

<b>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :</b>	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐
<b>ผู้สนับสนุน :</b>	๑. กองตรวจราชการ (นางสาวเดือน แก้วมีแสง)	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔
	๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ - ๗
	๓. กองกลาง (นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง)	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒