



ที่ สท ๐๐๐๕ / ๒๒๒๕

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย  
ศาลากลางจังหวัด ถนนนิกรเกษม สท ๖๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุโขทัย ด่วนที่สุด ที่ สท ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย         | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล            |              |
|                  | ๒. แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย         | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |              |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุโขทัย ขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัยดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรภาครัฐทุกระดับรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมะลิวัน สัทธโยธีย์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๕๕-๖๑๑๒๓๔ , ๐๕๕-๖๑๖๔๑๗



## ประกาศจังหวัดสุโขทัย

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสุโขทัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

จังหวัดสุโขทัย ได้เห็นความสำคัญการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ทั้งในส่วนของ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งแรกบรรจุ และการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรภายใน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่หน่วยงานกลาง ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มาใช้เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ : กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดสุโขทัยหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าถึงผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

จังหวัดสุโขทัย ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าการบริหารและพัฒนาเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากร มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดสุโขทัย เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบัน และมีความพร้อมในการรองรับภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จังหวัดสุโขทัยจึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และแหล่งความรู้อื่นๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

### ๓. การรักษาไว้ (Retention)

จังหวัดสุโขทัย มีนโยบายในการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าทางสายงาน (Career Path) เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการวางแผนความต่อเนื่องในสายงาน ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้พนักงานพัฒนาตนเองในการทำงาน การสร้างผลงาน การสั่งสมความรู้และประสบการณ์เพื่อการเติบโตตามเส้นทางตามสายงาน ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System : PPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

### ๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

จังหวัดสุโขทัย มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน และพัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงานซึ่งแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งจะยึดถือความรู้ ความสามารถ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๓ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่ได้รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ เพื่อความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติการในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้ายเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๔.๕ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด และกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ ทีคะสุข)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

แบบลงนามรับทราบประกาศจังหวัดสุโขทัย

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ศึกษาและทำความเข้าใจประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑	นางสาวมะลิวัน สิทธิโยธี	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒	นางสาววีรวิมล มิ่งพรม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางพรรควิน อุดมวัฒนานันท์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นางศิริพร ไร่ปูน	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นางสาวสุษาดา ทองเกลี้ยง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นางพาซีน จิราธนากร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นายโชคชัย แก้วเกิด	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นางสาวอาภาภรณ์ บุญมี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๙	นางสาวสุจิตรา แตนแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นายอิทธิพงษ์ แสนละมุล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวเพ็ญภา ตียสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวมณีบุษ หัทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นางผาณิต สุดจิตร	พนักงานธุรการ ส.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นายอุปถัมภ์ ชำพิทักษ์	ช่างเครื่องยนต์ ช.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นายสมชาย อนันต๊ะ	พนักงานพิมพ์ ส.๔		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๖	นายภูตะวัน สุดจิตร	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวมณีนรัตน์ มิ่งพรม	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๘	นางธัญสุภา มะโนมุล	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวน่องนุช มาจิงหรีด	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวปิยวดี เฟ็งปิ่น	นักพัฒนาสังคม		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวศิริรัตน์ ทรุฑพ่วง	นิติกร		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๒	นางนงลักษณ์ นุภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๒๓	นางสาวพรทิพย์ อ่อนทอง	นักสังคมสงเคราะห์	-	-
๒๔	นางสาวกนกพร ผู้คำชาย	นักพัฒนาสังคม	กนกพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นางรุ่งลาวัลย์ ศรีสังวร	นักพัฒนาสังคม	Pa	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวฤทัยรัตน์ ภู่มุข	นิติกร	ฤทัยรัตน์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวสายไหม คงศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายไหม คงศิริ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๘	นางสาวศิริวรรณ ไชยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริวรรณ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๙	นางสาวสุชาวดี มะพลีแก้ว	นักจิตวิทยา	สุชาวดี	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๐	นายศุภวิชญ์ รวบรัด	นักพัฒนาสังคม	ศุภวิชญ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวพัทธ์ธีรา ศรีหุศม	นิติกร	พัทธ์ธีรา	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๒	นายนาวัน มอมขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	นาวัน	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๓	นางสาวณัฐพร นุ่มพรม	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว	ณัฐพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๔	นางสาวญาณวี พ่วงหงษ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	ญาณวี	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๕	นางสาวดวงอนงค์ ยอดโปร่ง	ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ดวงอนงค์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๖	นางสาวนิภาพร กล้ายิ้ม	ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นิภาพร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๗	นางจำเนียร คำแสง	พนักงานทำความสะอาด	จำเนียร	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๘	นายวีรยุทธ เตือทอง	พนักงานขับรถยนต์	วีรยุทธ	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๙	นางสาวรัชดาภรณ์ อำนวยศิลป์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานค้ำมนุษย์ระดับจังหวัด	รัชดาภรณ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๔๐	นางสาวจิตตรา สาระกุล	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ จังหวัด	จิตตรา	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... Onsowd .....

ผู้รายงาน (นางสาวดวงอนงค์ ยอดโปร่ง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ .....

หมายเหตุ ๑. แบบลงนามรับทราบฯ ๑ แผ่น ต่อประกาศ ๑ เรื่อง

๒. กรุณาส่งแบบลงนามรับทราบฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.sukhothai63@gmail.com

ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖